



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 59
din 31 ianuarie 2023

privind încheierea unui Acord cadru de „Servicii de gestionare a Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive”, în conformitate cu prevederile art.31 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu S.C. RECONS S.A.

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, domnul Călin Bibarț, exprimată în Referatul de aprobare nr. 5900/27.01.2023,

Analizând raportul nr. 5902/27.01.2023 al Biroului Baze Sportive din cadrul Direcției Patrimoniu precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Analizând adresele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr. 9826/28.06.2018, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 49849/03.07.2018 și adresa Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr. 12786/24.08.2018, înregistrată la registratura Primăriei municipiului Arad cu nr. 63166/29.08.2018,

Analizând punctul de vedere al Direcției Economice Serviciul Financiar Contabilitate al Primăriei municipiului Arad nr. Ad.82727/28.10.2022 privind încadrarea S.C. RECONS S.A. la art.31 alin. (1) din Legea 98/2016 și Adresa Serviciului Societăți Comerciale nr. 33171/24.04.2019 privind influența determinantă a Consiliului Local al Municipiului Arad asupra S.C. RECONS S.A., precum și prevederile Instrucțiunii ANAP nr.1/2018 respectiv art. 7 alin. (2),

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (23 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) - d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. f), alin. (14), art. 139 alin. (1) alin. (3) lit. (g) și art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

ART.1. Se aprobă atribuirea unui Acord cadru pe o durată de 2 ani pentru „Servicii de gestionare a Bazinului de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive”, în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, societății comerciale RECONS S.A.

ART.2. Se aprobă caietul de sarcini privind „Servicii de gestionare a Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive”, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Se aprobă modelul de acord cadru și al contractelor subsecvente pentru „Servicii de gestionare a Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive”, conform anexelor 2-3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 4. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin serviciile de specialitate și se comunică celor interesați, prin grija Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ioan GAMAN

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

PROIECT
Nr. 60/27.01.2023

Avizat
SECRETAR
Lilioara Stepanescu

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2023

privind încheierea unui Acord cadru de „Servicii de gestionare a Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive”, în conformitate cu prevederile art.31 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu S.C. RECONS S.A.

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, domnul Călin Bibarț, exprimată în Referatul de aprobare nr. 5900/27.01.2023,

Analizând raportul nr. 5902/27.01.2023 al Biroului Baze Sportive din cadrul Direcției Patrimoniu precum și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad ;

Analizând adresele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr. 9826/28.06.2018, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 49849/03.07.2018 și adresa Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr. 12786/24.08.2018, înregistrată la registratura Primăriei municipiului Arad cu nr. 63166/29.08.2018;

Analizând punctul de vedere al Direcției Economice Serviciul Financiar Contabilitate al Primăriei municipiului Arad nr. Ad.82727/28.10.2022 privind încadrarea S.C. RECONS S.A. la art.31 alin. (1) din Legea 98/2016 și Adresa Serviciului Societăți Comerciale nr. 33171/24.04.2019 privind influența determinantă a Consiliului Local al Municipiului Arad asupra S.C. RECONS S.A., precum și prevederile Instrucțiunii ANAP nr.1/2018 respectiv art. 7 alin. (2);

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) - d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. f), alin. (14), art. 139 alin. (1) alin. (3) lit. (g) și art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E:

ART.1. Se aprobă atribuirea unui Acord cadru pe o durată de 2 ani pentru „Servicii de gestionare a Bazinului de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive”, în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, societății comerciale RECONS S.A.

ART.2. Se aprobă caietul de sarcini privind „Servicii de gestionare a Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive”, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Se aprobă modelul de acord cadru și a contractelor subsecvente pentru „Servicii de gestionare a Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive”, conform anexelor 2-3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 4. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin serviciile de specialitate și se comunică celor interesați, prin grija Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Biroul Baze Sportive
Red./Dact. LH/LH

Cod: PMA-S4-01

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. _____

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ și ale art. 37 (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 149/2012, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

- aprobarea încheierii unui **Acord cadru de Servicii de gestionare a bazinului de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu SC RECONS SA**, în susținerea căruia formulez următoarea:

REFERAT DE APROBARE

Pentru funcționarea în bune condiții a *Bazinului de înot de polo* sunt necesare a fi prestate următoarele servicii:

- de întreținere a apei din bazine, care se va realiza în conformitate cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare precum și alte reglementări legale în vigoare.

- de efectuare a curățeniei cu personal de specialitate și utilajele specifice și cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Substanțele folosite trebuie să fie incluse pe lista produselor avizate de Ministerul Sănătății și Familiei pentru profilaxia sanitar-umană.

- de întreținere a instalațiilor ce asigură funcționarea bazinului
- gestionare intrări/ieșiri public, inclusiv încasarea tarifelor de utilizare
- de mentenanță sistem video de supraveghere și tabelă electronică
- de organizare a serviciului de salvare și a postului de prim ajutor, conform prevederilor H.G. nr. 1136/2007.

Având în vedere cele menționate:

Propun:

adoptarea de către Consiliu Local a unei hotărâri privind:

- Aprobarea caietului de sarcini privind Serviciile de gestionare a bazinului de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive și a tarifele serviciilor conform caietul de sarcini. Prețurile vor putea fi actualizate doar cu indicii de inflație dacă este cazul;
- Aprobarea modelelor de acord cadru și contracte subsecvente pentru Serviciile de gestionare a bazinului de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive;
- Aprobarea atribuirii unui Acord cadru de Servicii de gestionare a bazinului de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive, în temeiul prevăzut de art.31 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu SC RECONS SA.

PRIMAR,
Călin Bibarț

RAPORT
al serviciului de specialitate

Referitor la: referatul de aprobare înregistrat cu nr. _____ a domnului Călin Bibarț, primarul municipiului Arad

Obiect

Propunerea spre aprobare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: **Servicii de gestionare a Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive, în temeiul prevăzut de art.31 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu SC RECONS SA**

Situația actuală

Pentru buna funcționare a activităților din cadrul Bazinului de înot de polo sunt necesare servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine.

Direcția Patrimoniu prin Biroul Baze Sportive, are în administrare bazele sportive aflate în următoarele locații: Baza Sportivă Stadion „Motorul”, C-lea Timișorii, nr. 50, Baza Sportivă Stadion „Șega” str. C-tin Brâncoveanu, nr. 116 - 122, Baza Sportivă Stadion „ICRTI”, str. Câmpul Liniștii, nr. 10, Baza Sportivă Banatul din Sânicolaul Mic”, str. Cpt. Ioan Fătu, nr. 90, Baza Sportivă Stadion „Gloria” cu Sala de sport tip I Emilia Eberle, str. Dacilor, nr. 9, Baza Sportivă Grădiște, str. Gorunului nr.47, Bazinul de înot de polo, Subcetate Str. Eugen Popa nr.28, Sala de sport Voinicilor, str. Voinicilor nr.2-6, ICRTI, Sala de sport de judo, str. Predeal nr.8/A

Pentru funcționarea în bune condiții a *Bazinului de înot de polo* sunt necesare a fi prestate următoarele servicii:

- de întreținere a apei din bazine, care se va realiza în conformitate cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare precum și alte reglementări legale în vigoare.

- de efectuare a curățeniei cu personal de specialitate și utilajele specifice și cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.119 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Substanțele folosite trebuie să fie incluse pe lista produselor avizate de Ministerul Sănătății și Familiei pentru profilaxia sanitar-umană.

- de întreținere a instalațiilor ce asigură funcționarea bazinului
- gestionare intrări/ieșiri public, inclusiv încasarea tarifelor de utilizare
- de mentenanță sistem video de supraveghere și tabelă electronică
- de organizare a serviciului de salvare și a postului de prim ajutor, conform prevederilor H.G. nr. 1136/2007.

Potrivit art.31 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare „(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”

Având în vedere faptul că:

- Municipiul Arad exercită prin AGA controlul asupra S.C. RECONS S. A. fiind acționar unic,
 - Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad, sunt aprobate bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale societății,
 - Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad se aprobă alocații anuale bugetare privind investițiile,
 - Nu există participare privată la capital.
 - mai mult de 80% din activitățile S.C. RECONS S.A., sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Municipiul Arad.
 - Adresa Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr.9826/28.06.2018, înregistrată la registratura Primăriei municipiului Arad cu nr.49849/03.07.2018, prin care se precizează faptul că „Municipiul Arad, în calitate de autoritate contractantă, se poate prevala de prevederile art.31 alin. (1) din Legea 98/2016 în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică de lucrări către SC RECONS SA.”
 - Adresa Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr.12786/24.08.2018, înregistrată la registratura Primăriei municipiului Arad cu nr.63166/29.08.2018, prin care se precizează faptul că „la calculul procentului pot fi avute în vedere toate activitățile persoanei juridice efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă, indiferent de modalitatea prin care au fost atribuite respectivele sarcini.”
 - Punctul de vedere al Serviciului Financiar Contabilitate din cadrul Direcției Economice al Primăriei municipiului Arad nr.Ad.82727/28.10.2022 privind încadrarea SC RECONS SA la art.31 alin. (1) din Legea 98/2016;
- Adresa Recons S.A. Arad, nr.82177/24.10.2022 privind încadrarea SC RECONS SA la art.31 alin. (1) din Legea 98/2016;

PROPUNEM

adoptarea de către Consiliu Local a unei hotărâri privind:

- Aprobarea caietului de sarcini privind **Serviciile de gestionare a Bazinului de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive**;
- Aprobarea tarifelor lunare conform caietului de sarcini, în lei, pornind de la analiza prețurilor pieței.
- Aprobarea modelului de acord cadru și contracte subsecvente pentru **Servicii de gestionare a Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive**
- Aprobarea atribuirii unui Acord cadru pe o durată de 2 ani pentru „**Servicii de gestionare a Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive**”, către SC RECONS SA, în conformitate cu prevederile art.31 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Considerații economice

Valoarea estimată fără TVA:

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru de servicii cu o durată de 2 ani, în baza căruia se vor atribui anual contractele subsecvente de prestare de servicii, în limitele maxime propuse și la care se va ține cont de valorile alocate. Numărul contractelor subsecvente nu este limitat și va fi în funcție de bugetul alocat pentru servicii.

Valoarea totală a acordului-cadru este de minim 108.333,33 lei cu TVA și de maxim 2.600.000 lei cu TVA .

Valoarea contractelor subsecvente încheiate anual va ține cont de valorile alocate în bugetul general al municipiului Arad și este de minim 108.333,33 lei cu TVA și maxim 1.300.000 lei cu TVA. Fată de cele de mai sus propunem adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea unui Acord cadru de **Servicii de gestionare a Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive**, în temeiul prevăzut de art.31 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu SC RECONS SA..

	Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
	Ștefan Szuchanszki	Director Executiv		

	Oana Oprean	Şef Birou		
Întocmit	Lucian Haţegan	Referent		
		Consilier Juridic		

CAIET DE SARCINI

Servicii de gestionare a bazinului de înot de polo

Servicii de întreținere a instalațiilor, servicii de întreținere și tratare a apei din bazine, servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie a bazinului de înot de polo

Consiliul Local al Municipiului Arad, prin aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Arad, Direcția Patrimoniu -Biroul Baze Sportive, are în administrare bazele sportive aflate în următoarele locații: Baza Sportivă Stadion „Motorul”, Calea Timișorii, nr. 50, Baza Sportivă Stadion „Șega” str. C-tin Brâncoveanu, nr. 116 - 122, Baza Sportivă Stadion „ICRTI”, str. Câmpul Liniștii, nr. 10, Baza Sportivă Banatul din Sânicolaul Mic”, str. Cpt. Ioan Fătu, nr. 90, Baza Sportivă Stadion „Gloria” cu Sala de sport tip I Emilia Eberle, str. Dacilor, nr. 9, Baza Sportivă Grădiște, str. Gorunului nr.47, Bazinul de înot de polo, Subcetate Str. Eugen Popa nr. 28, Sala de sport Voinicilor, str. Voinicilor nr. 2-6, ICRTI, Sala de sport de judo, str. Predeal nr.8/A

Pentru funcționarea în bune condiții a *Bazinului de înot de polo* este necesară prestarea următoarelor servicii:

- de întreținere a apei din bazine, care se va realiza în conformitate cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare precum și alte reglementări legale în vigoare.
- de efectuare a curățeniei cu personal de specialitate și utilajele specifice și cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Substanțele folosite trebuie să fie incluse pe lista produselor avizate de Ministerul Sănătății și Familiei pentru profilaxia sanitar-umană.
- de întreținere a instalațiilor ce asigură funcționarea bazinului
- gestionare intrări/ieșiri public, inclusiv încasarea tarifelor de utilizare
- de mentenanță sistem video de supraveghere și tabelă electronică
- de organizare a serviciului de salvare și a postului de prim ajutor, conform prevederilor H.G. nr. 1136/2007.

Salvamarul are următoarele atribuții principale:

a) deplasarea de urgență la locul solicitat, salvarea accidentatului și/sau a bolnavului, acordarea primului ajutor medical, transportarea și predarea acestuia pentru a fi preluat de personalul medical de specialitate;

b) patrularea preventivă în zona bazinelor;

Postul de observare SALVAMAR va fi dotat cu echipament asigurat prin îngrijirea și pe cheltuiala prestatorului, materiale de intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau a bolnavului, conform baremurilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Fiecare salvator acvatic va fi dotat minim cu echipament și materiale de intervenție, salvare a accidentatului și/sau al bolnavului, conform baremului prevăzut în anexa nr.1.

Trusele de prim ajutor vor fi dotate minim cu materiale sanitare și instrumente medicale, conform baremurilor prevăzute în anexa nr. 2.

Echipamentele membrilor echipei de salvare acvatică vor fi de culoare roșie și galbenă cu inscripția „**SALVAMAR**”.

În cazul accidentelor, salvamarul apelează serviciul de ambulanță care are obligația de a prelua de la acestea persoanele accidentate

Este de preferat ca personalul angajat ca salvamar să posede certificat de salvamar acvatic calificat conform art. 7 alin. (2) din HG nr. 1136/2007.

Organizarea serviciului de salvamar și a postului de prim ajutor se asigură conform prevederilor H.G. nr. 1136/ 2007.

PERSONALUL SALVAMAR trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are vârsta de minimum 18 ani;
- b) nu are antecedente penale;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare confirmată prin fișa medicală;

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la

protecția muncii.

Serviciul de salvamar se va asigura pe toată perioada în care Bazinul de înot de polo – Arad este deschis publicului.

Se va avea în vedere prezența a minim unei persoane, pe toată durata programului de funcționare a bazinului de înot de polo.

Serviciile de întreținere a apei din bazine se vor realiza în conformitate cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare precum și alte reglementări legale în vigoare.

Substanțele și materialele pentru întreținerea apei din bazine vor fi contabilizate iar la sfârșitul fiecărei luni, se va prezenta spre aprobare înainte de emiterea facturii pentru prestarea serviciilor, cantitățile folosite pentru întreținerea apei din bazine.

Substanțe tratare apă: clor lichid, dezinfectant piscine, gehonol, Ph minus 51 %, substanțe împotriva algelor (algenex), Inox clear, no phos lichid, pastile verificare parametri apa bazine și orice alte substanțe necesare întreținerii apei.

Soluții tratare și dezinfectare filtre: filter cleaner, oxidur și orice alte substanțe necesare întreținerii filtrelor.

Prețurile aferente pentru materialele și produsele folosite pentru prestarea serviciilor necesare ducerii la îndeplinire a contractului, se vor face la prețul de achiziție al SC RECONS SA, achiziție efectuată cu respectarea legii privind achizițiile publice.

Serviciile de efectuare a curățeniei se vor efectua cu personal de specialitate și utilajele specifice și cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.119 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Substanțele folosite trebuie să fie incluse pe lista produselor avizate de Ministerul Sănătății și Familiei pentru profilaxia sanitar-umană.

Pentru zona de întreținere la Bazinul de polo

- curățenie la suprafețele de gresie și faianță
- hol intrare
- grupuri sanitare
- vestiare și dușuri
- suprafața gresie bazine
- curățare totală a celor două bazine
- Zone verzi
- Parcare

Servicii de întreținere a instalațiilor

1. intervenții prompte pentru remedierea tuturor avariilor care pot apărea la instalațiile existente;
2. intervenții prompte pentru remedierea tuturor avariilor care pot apărea la rețelele de utilități din incinta bazelor sportive;
3. intervenții prompte pentru înlocuirea elementelor și componentelor deteriorate la rețelele de utilități din incinta bazelor sportive;
4. întreținere cazane (inclusiv servicii RSR-RSV)
5. mentenanță sisteme de filtrare și dezumidificare aer la sistemul de filtrare CTA-uri.
6. Mentenanță sistem de supraveghere video, alarmare și tabelă electronică
7. Servicii verificare, hidranți, cazane ISU etc

Gestionare intrări/ieșiri public, inclusiv încasarea tarifelor de utilizare

Aceste servicii se vor presta cu personal din cadrul SC RECONS SA. Încasările vor fi direcționate direct către un cont al Municipiului Arad pus la dispoziție de către Direcția Venituri.

Înainte de emiterea facturii pentru serviciile prestate lunar, se va depune la Biroul Baze Sportive, pentru avizare, situația completă a serviciilor prestate luna anterioară emiterii facturii, cu totalul cheltuielilor aferente serviciilor prestate.

În situația depusă, vor fi evidențiate, toate cheltuielile cu materiale, personal, contracte de mentenanță și orice altele, pentru îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate.

Factura pentru serviciile prestate va putea fi depusă doar după avizarea situațiilor depuse.

Documentele depuse pentru avizare pentru serviciile de salvamar vor include tariful lunar cu toate sarcinile ce revin acestui tip de servicii.

Documentele depuse pentru avizare pentru Serviciile de întreținere a apei din bazine vor conține prețul final/lună ce include toate serviciile necesare ducerii la îndeplinire a sarcinilor. Prețurile aferente pentru materialele și produsele folosite pentru prestarea serviciilor necesare ducerii la îndeplinire a contractului, se vor face la prețul de achiziție al SC RECONS SA, achiziție efectuată cu respectarea legii privind achizițiile publice. Astfel pentru verificare vor fi depuse facturi sau alte documente doveditoare pentru prețul de achiziție a materialelor și produselor folosite.

Documentele depuse pentru avizare pentru Serviciile de efectuare a curățeniei vor conține prețul final/lună ce include toate serviciile necesare ducerii la îndeplinire a sarcinilor. Prețurile aferente pentru materialele și produsele folosite pentru prestarea serviciilor necesare ducerii la îndeplinire a contractului, se vor face la prețul de achiziție al SC RECONS SA, achiziție efectuată cu respectarea legii privind achizițiile publice. Astfel pentru verificare vor fi depuse facturi sau alte documente doveditoare pentru prețul de achiziție a materialelor și produselor folosite pentru curățenia în zona bazinelor, zona vestiarelor, zona tribunelor, zonele administrative și zonele exterioare ale clădirii.

Documentele depuse pentru avizare pentru Serviciile de întreținere a instalațiilor vor cuprinde tariful lunar ce rezultă pentru toate serviciile menționate.

Documentele depuse pentru avizare pentru serviciile de gestionare intrări/ieșiri public, inclusiv încasarea tarifelor de utilizare vor include tariful lunar cu toate sarcinile ce revin acestui tip de servicii.

Tarifele maxime acceptate pentru serviciile prestate cu toate cheltuielile incluse sunt:

Servicii de salvamar 15.000 lei/lună

Servicii întreținere a apei din bazine 45.000 lei/lună

Servicii efectuare curățenie 13.000 lei/lună

Servicii de întreținere a instalațiilor 10.500 lei /lună

Servicii gestionare intrări /ieșiri public, încasarea tarifelor –casierii 11.500 lei/lună

La aceste tarife se aplică procente de 5% cheltuieli indirecte și 5% profit.

	Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
	Ștefan Szuchanszki	Director Executiv		
	Oana Oprean	Șef Birou		
Întocmit	Lucian Hațegan	Referent		

ANEXA nr. 1

**BAREMURILE MINIME
pentru dotarea postului de SALVAMAR
cu echipament și materiale pentru intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau a
bolnavului**

- a) trusa cu materiale sanitare
- b) instrumente medicale de prim ajutor
- c) targa speciala
- d) planșa, pluta sau centura de salvare
- e) pături
- f) fluier
- g) pantalon scurt rosu cu insemnele și sigla SALVAMAR

Nuantele culorilor:

- a) rosu – PMS 186
- b) galben – PMS 123

BAREMURI MINIME
pentru dotarea truselor de prim ajutor cu materiale
sanitare și instrumente medicale

1) Materiale sanitare din trusa de prim ajutor:

- a) apă oxigenată 200 ml
 - b) alcool sanitar 200 ml
 - c) alcool iodat 5 % 200 ml
 - d) soluție rivanol 1 % 200 ml
 - e) comprese sterile 20 buc.
 - f) feșe sterile 10 buc.
 - g) vată medicinală
 - h) role leucoplast 1 buc.
 - i) plasturi cu rivanol 2 pachete
 - j) mănuși chirurgicale
-

2) Instrumente medicale din trusa de prim ajutor:

- a) pompă manuală pentru respirație artificială
 - b) măști pentru respirație artificială de diferite mărimi
 - c) pipe Guedel de diferite mărimi
 - d) pensă pentru limbă
 - e) deschizător de gură
 - f) “batista salvatorului” sau alte dispozitive ajutătoare pentru respirația gură la gură
 - e) atele Krammer de diferite mărimi
 - f) atele gonflabile sau alte materiale pentru imobilizări fracturi
 - h) atelă cervicală
-

trusa medicala pt salvare - tip

**MUNICIPIUL ARAD**

310130 Arad – România - Bd. Revoluției, nr. 75
Tel.+40-257-281850 Fax.+40-257-284744
www.primariaarad.ro pma@primariaarad.ro

DIRECȚIA PATRIMONIU
BIROUL BAZE SPORTIVE



Nr.84985/02.11.2022

Către,
Direcția Economică

Având în vedere faptul că Primăria municipiului Arad prin Direcția Patrimoniu, Biroul Baze Sportive intenționează să atribuie un acord cadru de **Servicii de gestionare a bazinului de înot de polo**, în condițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform cu prevederile art. 31. societății SC RECONS SA, prin prezenta vă rugăm să vă exprimați punctul de vedere privitor la draftul de Acord Cadru de servicii și Contract subsecvent ce urmează a fi supus unei hotărâri a Consiliului local al Municipiului Arad.

Atașat vă punem la dispoziție drafturile de Acord cadru, contract subsecvent și caiet de sarcini.

Pentru eficiența procesului de atribuire a Acordului Cadru, vă rugăm să ne transmiteți punctul Dumneavoastră de vedere referitor la cele menționate în cel mai scurt timp posibil.

Vă mulțumim pentru colaborare

	Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
	Ștefan Szuchanszki	Director Executiv		02.11.2022
	Oana Oprean	Șef Birou		02.11.2022
Întocmit	Lucian Hațegan	Referent		02.11.2022

MUNICIPIUL ARAD
DIRECTIA ECONOMICA
SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE
NR.86048/07.11.2022

Către,

DIRECȚIA PATRIMONIU

Cu privire la adresa dvs.nr.84985/02.11.2022 cu privire la draftele de acord cadru si contract subsecvent privind " Servicii de gestionare a bazinului de înot de polo"ce urmează a fi încredințate către SC RECONS SA, cf.art.31 din Legea 98/2016, vă comunicăm punctele noastre de vedere:

- Necesitatea precizării valorilor minime si maxime ale contractelor subsecvente (de regulă în acest caz $\frac{1}{2}$ din valoarea acordului cadru);
- Contul plătitor este RO83TREZ24A670503200130X;
- Fiind servicii continue, decontate lunar, la clauza 9.1 din contractual subsecvent nu este oportun termenul de a *finaliza serviciile*;
- La paragraful 14.3 diviziunea bugetară este 67.05.03.20.01.30;
- La clauza 15 să se menționeze că nu se acceptă ajustarea tarifelor.

În rest, suntem de acord cu toate prevederile contractuale.

În ceea ce privește Caietul de sarcini, conform Instrucțiunilor de atribuire a contractelor în baza art.31 a Legii 98/2016 privind achizițiile publice, unitatea noastră stabilește tarifele și nu este necesar a se cere ofertă de preț în acest sens.

DIRECTOR EXECUTIV

Marinela David

Semnat digital de catre:

Marinela David

Data: 07.11.2022 11:31:11

ȘEF SERVICIU

Carmen Radu

gitally signed

by Carmen Radu

Date: 2022.11.07

Time: 10:57:18 +02'00'

**MUNICIPIUL ARAD**

310130 Arad – România - Bd. Revoluției, nr. 75
Tel.+40-257-281850 Fax.+40-257-284744
www.primariaarad.ro pma@primariaarad.ro

DIRECȚIA PATRIMONIU
BIROUL BAZE SPORTIVE



Nr.82727/26.10.2022

Către,
Direcția Economică

Având în vedere faptul că Primăria municipiului Arad prin Direcția Patrimoniu, Biroul Baze Sportive intenționează să atribuie un acord cadru de **Servicii de gestionare a bazinului de înot de polo**, în condițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform cu prevederile art. 31. societății SC RECONS SA, prin prezenta vă rugăm să vă exprimați punctul de vedere privitor la îndeplinirea condiției prevăzute la art.31 lit. b) din L98/2016 cu modificările și completările ulterioare, adică „b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă.”

Atașat vă punem la dispoziție documentele justificative depuse de SC RECONS SA, prin care ei probează îndeplinirea condițiilor impuse de art. 31 din L98/2016.

Pentru eficiența procesului de atribuire a Acordului Cadru, vă rugăm să ne transmiteți punctul Dumneavoastră de vedere referitor la cele menționate în cel mai scurt timp posibil.

Vă mulțumim pentru colaborare

	Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
	Ștefan Szuchanszki	Director Executiv		27.10.2022
	Oana Oprean	Șef Birou		26.10.2022
Întocmit	Lucian Hațegan	Referent		26.10.2022

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE
NR. AD.82727/28.10.2022

Către,

DIRECȚIA PATRIMONIU
Biroul Baze Sportive

Prin, prezenta, analizând adresa dvs.nr.82727/26.10.2022 privind îndeplinirea condițiilor din partea SC Recons SA, vă comunicăm faptul că, această societate se încadrează în prevederile art.31 alin.(1) lit.b) din Legea 98/19.06.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR EXECUTIV
Marinela David

Semnat digital de catre:
Marinela David
Data: 28.10.2022 13:32 07

ȘEF SERVICIU
Carmen Radu

'tally signed
by Carmen Radu
Date: 2022.10.28
12:09:37 +03'00'

Am primit & exemplar
oficiu 21.10.2022



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad – România - Bd. Revoluției, nr. 75

Tel.+40-257-281850

Fax.+40-257-284744

www.primariaarad.ro

pma@primariaarad.ro

DIRECȚIA PATRIMONIUL
BIROUL BAZE SPORTIVE



Nr. 81411/20.10.2022



Către
SC RECONS SA, ARAD

Contabilitate
Finanțiar

Având în vedere prevederile L 98/2016 din 19 mai 2016 cu modificările și completările ulterioare, în baza art.31 care dă posibilitatea autorităților contractante de a atribui contracte de achiziție publică/acorduri cadru, unei persoane juridice de drept privat sau de drept public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

„a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate”,

vă rugăm să ne transmiteți dacă SC RECONS SA, îndeplinește cumulativ, condițiile sus menționate.

În cazul în care SC RECONS SA îndeplinește prevederile L 98/2016, art.31, vă rugăm să ne puneți la dispoziție documente justificative în acest sens, prin care se poate proba îndeplinirea condițiilor impuse (cifra de afaceri ori un alt indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile, pentru ultimii 3 ani sau alte documente relevante, bilanț contabil, contracte, etc).

Totodată, vă rugăm să ne puneți la dispoziție, organigrama de funcționare a societății, Hotărârile de Consiliu prin care este aprobat bugetul anual și cheltuielile, precum și documente din care reies activitățile desfășurate de SC RECONS SA.

PRIMAR,

Călin Dăbâlcă

20 OCT. 2022



	Nume prenume	Funcția	Semn ura	Data
	Ștefan Szuchanszki	Director Executiv		20.10.2022
	Oana Oprean	Șef Birou		20.10.2022
Întocmit	Lucian Hațegan	Referent		20.10.2022

AR RECONS

S.C. RECONS S.A. ARAD

B-dul Iuliu Maniu nr. FN

NR. Reg.Com.: J02/91/1996

CUI.: RO - 8189348

Tel.0257/ 281378/281386 , Fax: 0257/281458

e-mail : office@reconsarad.ro

25. OCT. 2022

M5



Nr. 6165/24.10.2022

25. OCT. 2022

Mo



NR: 82177

DATA: 24/10/2022

COD: 55686

Către,

Primăria Municipiului Arad
Direcția Patrimoniu
Biroul Baze Sportive

Vă prezentăm alăturat încadrarea S.C. RECONS S.A. în prevederile art. 31, pct. 1 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

Art. 31 (1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor – cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulative următoarele condiții:

a) Autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

S.C. RECONS S.A. este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, care are o influență determinantă în relațiile cu societatea.

Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor, iar administrația societății este asigurată de către Consiliul de Administrație.

În Adunarea Generală a Acționarilor, Municipiul Arad este reprezentat de două persoane, alese dintre consilierii locali, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

b) Mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către persoane juridice de respectiva autoritate contractantă;

Contribuția activităților destinate Municipiului Arad, în total Cifra de Afaceri:

	2019	2020	2021	30.09.2022
Activități prestate către Municipiul Arad	7.345.426	13.036.424	14.456.584	14.015.069
C.A. totală	8.772.742	14.873.568	15.860.983	15.407.664
%	83,73%	87,65%	91,15%	85,04%

Datele sunt preluate din situațiile contabile aferente ultimilor 3 (trei) ani.

c) Nu există participare privată direct la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă control sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Municipiul Arad este acționarul unic al societății.

Alăturat vă depunem situația privind veniturile din activitatea încredințată de Municipiul Arad în perioada 2019-30.09.2022.

Față de cele prezentate mai sus coroborat cu art. 31, pct. 8 din Legea nr. 98 din 2016, opinia noastră este că S. C. RECONS S.A. Arad se încadrează în prevederile art. 31, pct. 1 din Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dar decizia privind o viitoare colaborare aparține autorității contractante.

Va atasam in xerocopie:

- Situatia privind veniturile realizate din activitatea incredintata de Municipiul Arad pe perioada 01.01.2019 – 30.09.2022;
- Contul de Profit si Pierdere conform Bilant contabil pentru anii 2019, 2020, 2021;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului la 13.09.2022 (pentru verificare coduri CAEN pe puncte de lucru);
- Organigrama societatii;
- Extras din Actul Constitutiv al SC RECONS SA (pag1-pag3 – pentru Municipiul Arad, actionar unic).

Cu stimă,

Director general
Mehelean Nicol

Director economic,
Florea Maria Valeria

SC RECONS SA ARAD

SITUATIE PRIVIND VENITURILE REALIZATE DIN ACTIVITATEA INCREDENTATA DE MUNICIPIUL ARAD
perioada 01.01.2019-30.09.2022

Grupa 70																				
ANI	CONT URI SINTE TICE	703-venituri din vanzarea produselor reziduale	704 - venituri servicii prestate					705 - venituri chirii, proprietate publica					707 - venituri din vanzari marfuri (carduri strand)			708 venituri din activitati diverse				
			303*	304*	305*	309*	313*	303	304	305	310	313	314	303	305	313	303	304	305	310
2019		0	0	0	403689	0	0	620582	105958	3257578	0	0	0	0	461	0	1347874	253599	0	0
2020		0	0	0	290283	0	1135	593807	124588	1905064	0	1470021	0	0	608	877	923007	291145	0	29538
2021		2215741	0	126050	556871	1513986	61942	635377	62441	3468593	112311	1971627	208565	0	2997	3547	1377508	187802	0	536832
2022		3828494	10570	0	340091	601533	566	563016	88225	2728288	88381	1976238	371642	0	958	0	1352126	177525	988	579060

*

- 303 - strand
- 304 - patinoar
- 305 - parcuri
- 309 - stația de sortare
- 310 - bazin de inot de polo
- 313 - parcuri rezidentiale
- 314- stadion municipal

DIRECTOR GENERAL

Mehelean Gheorghe Nicolae

DIRECTOR ECONOMIC

Florea Maria Valeria



	TOTAL CONCESIONAT	Cont 701 si 704 prin 411 - Clienti (facturi emise, contracte atribuite OUG 34 SAU L98) TVA - este scos deja										TOTAL VANDUT	TOTAL GENERAL	CIFRA DE AFACERI NETA	% CONCESI ONAT	% TOTAL GENERAL
		MUN. ARAD	CMC	DAS	TEATRU	CENTRU VARSTNICI	LIC H. COANDA	GTP ARAD	DAGPC	SCOLI	GRADINITE	GOSPODA RIREA COMUNAL A ARAD				
7588-venituri din tarf majorat parcari cu plata																
316*		411.0062	411.00268	411.00068	411.00115	411.00311	411.00318	411.00363	4111.00 848	4111.008 42	4111	4111.00103				
0	5989741	1066085	30542	18603	49601	1132	22164	5546			162010	0	1355685	8772742	88.28	83.73
0	5630074	7302537	9051	32762	951	0	0	0			61048	0	7406350	14873568	37.85	87.65
284180	13325570	677993	10832	12025	64854	1836	535	58633			101746	2560	1131014	15960983	84.01	91.15
395008	13102890	827047	23598	0	0	0	1412	24286	882	1327	22259	11568	912379	15407664	85.04	90.96

S1002_A1.0.0 07.05.2020

Tip situație financiară: BL

Bifati numai
dacă
este cazul:

- ☐ Mari Contribuabili care depun bilanțul la București
☐ Sucursala
☐ GIE - grupuri de interes economic
☐ Activ net mai mic de 1/2 din valoarea capitalului subscris

☒ An☐ Semestru

Anul 2019

Suma de control

1.416.981

Entitatea S.C. RECONS SA

Adresa

Județ

Arad

Sector

Localitate

ARAD

Strada

B-DUL IULIU MANIU

Nr.

FN

Bloc

Scara

Ap.

Telefon

0257281378

Număr din registrul comerțului

J02/91/1996

Cod unic de înregistrare

8 1 8 9 3 4 8

Forma de proprietate

12--Societati cu capital integral de stat

Activitatea preponderenta (cod si denumire clasa CAEN)

4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

Activitatea preponderenta efectiv desfasurata (cod si denumire clasa CAEN)

4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

Situații financiare anuale

(entități al căror exercițiu financiar coincide cu anul calendaristic)

Raportări anuale

- ☒ Entități în fondul marelui comerț de interes public
☐ Entități mici
☐ Micro-entități

☐ Entități de
interes
public

?

- ☐ 1. entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, cf.art. 27 din Legea contabilității nr. 82/1991
☐ 2. persoanele juridice aflate în lichidare, potrivit legii
☐ 3. subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European

Situațiile financiare anuale încheiate la 31.12.2019 de către entitățile de interes public și de entitățile prevăzute la pct.9 alin.(4) din Reglementările contabile, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, al căror exercițiu financiar corespunde cu anul calendaristic

F10 - BILANT

F20 - CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

F30 - DATE INFORMATIVE

F40 - SITUAȚIA ACTIVELOR IMOBILIZATE

Indicatori:

Capitaluri - total

4.886.951

Capital subscris

1.416.981

Profit/ pierdere

17.420

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele și prenumele

VASII VASILE

Numele și prenumele

ARDELEAN CORNELIA

Calitatea

11--DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Semnătura

Nr.de înregistrare în organismul profesional

Entitatea are obligația legală de auditare a situațiilor financiare anuale? ☒ DA ☐ NUEntitatea a optat voluntar pentru auditarea situațiilor financiare anuale? ☐ DA ☒ NUSituațiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii ☒

AUDITOR

Nume și prenume auditor persoană fizică/ Denumire firmă de audit

SC COSTI AUDIT EVALUARI SRL

Nr.de înregistrare în Registrul ASPAAS

844/23.09.2008

CIF/ CUI

2 4 3 5 9 3 8 0

Semnătura electronică

Formular VALIDAT

BILANT

la data de 31.12.2019

- lei -

Cod 10

Denumirea elementului	Nr.rd. OMFP nr.3781/ 2019	Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2019	31.12.2019
(formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)				
A		B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE				
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE				
1.Cheltuieli de constituire (ct.201-2801)	01	01		
2.Cheltuielile de dezvoltare (ct.203-2803-2903)	02	02		
3. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și alte imobilizări necorporale (ct. 205 + 208 - 2805 - 2808 - 2905 - 2908)	03	03	799	200
4. Fond comercial (ct.2071-2807)	04	04		
5.Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 206-2806-2906)	05	05		
6. Avansuri (ct.4094 - 4904)	06	06		
TOTAL (rd.01 la 06)	07	07	799	200
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE				
1. Terenuri și construcții (ct. 211 + 212 - 2811 - 2812 - 2911 - 2912)	08	08	1.577.340	1.431.536
2. Instalații tehnice și mașini (ct. 213 + 223 - 2813 - 2913)	09	09	253.008	815.190
3. Alte instalații, utilaje și mobilier (ct. 214 + 224 - 2814 - 2914)	10	10	116.310	106.216
4. Investiții imobiliare (ct. 215 - 2815 - 2915)	11	11	1.504.000	1.504.000
5. Imobilizări corporale în curs de execuție (ct. 231-2931)	12	12		
6.Investiții imobiliare în curs de execuție (ct. 235-2935)	13	13		
7.Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 216-2816-2916)	14	14		
8.Active biologice productive (ct.217+227-2817-2917)	15	15		
9. Avansuri (ct. 4093 - 4903)	16	16		
TOTAL (rd. 08 la 16)	17	17	3.450.658	3.856.942
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE				
1. Acțiuni deținute la filiale (ct. 261 - 2961)	18	18		
2. Împrumuturi acordate entităților din grup (ct. 2671 + 2672 - 2964)	19	19		
3. Acțiunile deținute la entitățile asociate și la entitățile controlate în comun (ct. 262+263 - 2962)	20	20		
4. Împrumuturi acordate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 2673 + 2674 - 2965)	21	21		
5. Alte titluri imobilizate (ct. 265 + 266 - 2963)	22	22		
6. Alte împrumuturi (ct. 2675* + 2676* + 2677 + 2678* + 2679* - 2966* - 2968*)	23	23	12.565	12.565
TOTAL (rd. 18 la 23)	24	24	12.565	12.565
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24)	25	25	3.464.022	3.869.707
B. ACTIVE CIRCULANTE				
I. STOCURI				

1. Materii prime și materiale consumabile (ct. 301 + 302 + 303 +/- 308 + 321 + 322 + 323 + 328 + 351 + 358 + 381 +/- 388 - 391 - 392 - 3951 - 3958 - 398)	26	26	140.994	55.796
2. Producția în curs de execuție (ct. 331 + 332 + 341 +/- 348* - 393 - 3941 - 3952)	27	27		
3. Produse finite și mărfuri (ct. 345 + 346 + 347 +/- 348* + 354 + 356 + 357 + 361 + 326 +/- 368 + 371 + 327 +/- 378 - 3945 - 3946 - 3947 - 3953 - 3954 - 3955 - 3956 - 3957 - 396 - 397 - din ct. 4428)	28	28	4.000	8.300
4. Avansuri (ct. 4091 - 4901)	29	29		
TOTAL (rd. 26 la 29)	30	30	144.994	64.096
II. CREANȚE (Sumele care urmează să fie încasate după o perioadă mai mare de un an trebuie prezentate separat pentru fiecare element.)				
1. Creanțe comerciale 1) (ct. 2675* + 2676* + 2678* + 2679* - 2966* - 2968* + 4092 + 411 + 413 + 418 - 4902 - 491)	31	31	697.338	815.068
2. Sume de încasat de la entitățile afiliate (ct. 451** - 495*)	32	32		
3. Sume de încasat de la entitățile asociate și entitățile controlate în comun (ct. 453** - 495*)	33	33		
4. Alte creanțe (ct. 425+428+431**+436** + 437** + 4382+ 441**+4424+ din ct.4428**+ 444**+445+446**+447**+4482+4582+4662+ 461 + 473** - 496 + 5187)	34	34	62.335	81.208
5. Capital subscris și nevărsat (ct. 456 - 495*)	35	35		
6. Creanțe reprezentând dividende repartizate în cursul exercițiului financiar (ct. 463)	36	35a (301)		
TOTAL (rd. 31 la 35 + 35a)	37	36	759.673	896.276
III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT				
1. Acțiuni deținute la entitățile afiliate (ct. 501 - 591)	38	37		
2. Alte investiții pe termen scurt (ct. 505 + 506 + 507 + din ct. 508 - 595 - 596 - 598 + 5113 + 5114)	39	38	12.010	8.998
TOTAL (rd. 37 + 38)	40	39	12.010	8.998
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI (din ct. 508+ct. 5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)				
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 30 + 36 + 39 + 40)	41	40	1.129.761	998.551
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd.43+44)	42	41	2.046.438	1.967.921
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 471*)	43	42	12.676	10.911
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 471*)	44	43	12.676	10.911
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA 1 AN	45	44		
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	46	45		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	47	46		
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	48	47		182.936
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	49	48	154.143	124.025
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	50	49		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	51	50		
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663+1686+2692+2693+ 453***)	52	51		

8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 4661 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	53	52	413.315	574.241
TOTAL (rd. 45 la 52)	54	53	567.458	881.202
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd. 41+43-53-70-73-76)	55	54	1.491.656	1.097.630
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 25+44+54)	56	55	4.955.678	4.967.337
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADA MAI MARE DE 1 AN				
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	57	56		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	58	57		
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	59	58		
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	60	59		
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	61	60		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	62	61		
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663 + 1686 + 2692 + 2693 + 453***)	63	62		
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 4581 + 462 + 4661 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	64	63	86.146	80.386
TOTAL (rd. 56 la 63)	65	64	86.146	80.386
H. PROVIZIOANE				
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților (ct. 1515 + 1517)	66	65		
2. Provizioane pentru impozite (ct. 1516)	67	66		
3. Alte provizioane (ct. 1511 + 1512 + 1513 + 1514 + 1518)	68	67		
TOTAL (rd. 65 la 67)	69	68		
I. VENITURI ÎN AVANS				
1. Subvenții pentru investiții (ct. 475)(rd. 70+71)	70	69		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 475*)	71	70		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 475*)	72	71		
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (rd. 73 + 74)	73	72		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 472*)	74	73		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 472*)	75	74		
3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478)(rd. 76+77)	76	75		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 478*)	77	76		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 478*)	78	77		
Fond comercial negativ (ct. 2075)	79	78		
TOTAL (rd. 69 + 72 + 75 + 78)	80	79		
J. CAPITAL ȘI REZERVE				
I. CAPITAL				
1. Capital subscris vărsat (ct. 1012)	81	80	1.416.981	1.416.981

2. Capital subscris nevărsat (ct. 1011)	82	81		
3. Patrimoniul regiei (ct. 1015)	83	82		
4. Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (ct. 1018)	84	83		
5. Alte elemente de capitaluri proprii (1031)	85	84		
TOTAL (rd. 80 la 84)	86	85	1.416.981	1.416.981
II. PRIME DE CAPITAL (ct. 104)	87	86		
III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	88	87	3.130.940	3.130.940
IV. REZERVE				
1. Rezerve legale (ct. 1061)	89	88	67.080	67.080
2. Rezerve statutare sau contractuale (ct. 1063)	90	89		
3. Alte rezerve (ct. 1068)	91	90	1.199.431	1.199.431
TOTAL (rd. 88 la 90)	92	91	1.266.511	1.266.511
Acțiuni proprii (ct. 109)	93	92		
Căștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)	94	93		
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)	95	94		
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă)	SOLD C (ct. 117)	96	95	
	SOLD D (ct. 117)	97	96	538.707
VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR				
	SOLD C (ct. 121)	98	97	17.420
	SOLD D (ct. 121)	99	98	406.193
Repartizarea profitului (ct. 129)	100	99		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99)	101	100	4.869.532	4.886.951
Patrimoniul public (ct. 1016)	102	101		
Patrimoniul privat (ct. 1017) 2)	103	102		
CAPITALURI - TOTAL (rd.100+101+102) (rd.25+41+42-53-64-68-79)	104	103	4.869.532	4.886.951

Suma de control F10 : 86121846 / 487927185

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

**) Solduri debitoare ale conturilor respective.

***) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1) Sumele înscrise la acest rând și preluate din contul 2675 la 2679 reprezintă creanțele aferente contractelor de leasing financiar și altor contracte asimilate, precum și alte creanțe imobilizate, scadente într-o perioadă mai mică de 12 luni.

2) Se va completa de către entitățile cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare

ADMINISTRATOR,**INTOCMIT,**

Numele și prenumele

VASII VASILE



Semnătura _____

Numele și prenumele

ARDELEAN CORNELIA

Calitatea

11—DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura _____

Nr. de înregistrare în organismul profesional:

-

Formular
VALIDAT

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

la data de 31.12.2019

Cod 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr.rd. OMFP nr.3781/ 2019	Nr. rd.	Exercițiul financiar	
			2018	2019
(formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.8)				
A		B	1	2
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+06)	01	01	7.219.381	8.772.742
Producția vândută (ct.701+702+703+704+705+706+708)	02	02	7.218.382	8.772.281
Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	03	03	999	461
Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	04	04	0	0
Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.766*)		05		
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct.7411)	05	06		
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)				
Sold C	06	07	51.075	28.741
Sold D	07	08		
3. Venituri din producția de imobilizări necorporale și corporale (ct.721+ 722)	08	09	0	0
4. Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	09	10		
5. Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	10	11		
6. Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	11	12	0	0
7. Alte venituri din exploatare (ct.751+758+7815)	12	13	408.775	400.907
-din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct.7584)	13	14	0	0
-din care, venituri din fondul comercial negativ (ct.7815)	14	15	0	0
VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL (rd. 01+07-08+09+10+11+12+13)	15	16	7.679.231	9.202.390
8. a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct.601+602)	16	17	1.054.975	1.345.105
Alte cheltuieli materiale (ct.603+604+606+608)	17	18	164.750	84.960
b) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)(ct.605)	18	19	753.336	811.483
c) Cheltuieli privind mărfurile (ct.607)	19	20	0	0
Reduceri comerciale primite (ct. 609)	20	21	386	375
9. Cheltuieli cu personalul (rd. 23+24)	21	22	3.812.838	4.832.544
a) Salarii și indemnizații (ct.641+642+643+644)	22	23	3.707.131	4.700.356
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială (ct.645+646)	23	24	105.707	132.188
10.a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 26 - 27)	24	25	238.942	254.609
a.1) Cheltuieli (ct.6811+6813+6817+ din ct.6818)	25	26	238.942	254.609
a.2) Venituri (ct.7813 + din ct.7818)	26	27	0	0
b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	27	28	0	-21.844

b.1) Cheltuieli (ct.654+6814 + din ct.6818)	28	29	0	12.224
b.2) Venituri (ct.754+7814 + din ct.7818)	29	30	0	34.068
11. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32 la 37)	30	31	2.058.975	1.879.747
11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+615+621+622+623+624+625+626+627+628)	31	32	1.651.637	1.444.946
11.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale(ct. 635 + 6586*)	32	33	398.431	430.011
11.3. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	33	34	0	0
11.4 Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	34	35	0	0
11.5. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	35	36	0	0
11.6. Alte cheltuieli (ct.651+ 6581+ 6582 + 6583 + 6584 + 6588)	36	37	8.907	4.790
—Cheltuieli cu dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.666*)		38		
Ajustări privind provizioanele (rd. 40 - 41)	37	39	0	0
- Cheltuieli (ct.6812)	38	40	0	0
- Venituri (ct.7812)	39	41	0	0
CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL (rd. 17 la 20 - 21+22+25+28+31+ 39)	40	42	8.083.430	9.186.229
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:				
- Profit (rd. 16 - 42)	41	43	0	16.161
- Pierdere (rd. 42 - 16)	42	44	404.199	0
12. Venituri din interese de participare (ct.7611+7612+7613)	43	45	0	0
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	44	46	0	0
13. Venituri din dobânzi (ct. 766)	45	47	627	783
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	46	48	0	0
14. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	47	49	0	0
15. Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768+7615)	48	50	27	678
- din care, venituri din alte imobilizări financiare (ct. 7615)	49	51	0	0
VENITURI FINANCIARE – TOTAL (rd. 45+47+49+50)	50	52	654	1.461
16. Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 54 - 55)	51	53	0	0
- Cheltuieli (ct.686)	52	54	0	0
- Venituri (ct.786)	53	55	0	0
17. Cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	54	56	0	0
- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	55	57	0	0
18. Alte cheltuieli financiare (ct.663+664+665+667+668)	56	58	2.648	202
CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 53+56+58)	57	59	2.648	202
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):				
- Profit (rd. 52 - 59)	58	60	0	1.259
- Pierdere (rd. 59 - 52)	59	61	1.994	0

VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)	60	62	7.679.885	9.203.851
CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)	61	63	8.086.078	9.186.431
19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):				
- Profit (rd. 62 - 63)	62	64	0	17.420
- Pierdere (rd. 63 - 62)	63	65	406.193	0
20. Impozitul pe profit (ct.691)	64	66	0	0
21. Impozitul specific unor activități (ct. 695)	65	67	0	0
22. Alte impozite ne reprezentate la elementele de mai sus (ct.698)	66	68	0	0
23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:				
- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68)	67	69	0	17.420
- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64)	68	70	406.193	0

Suma de control F20: 132857166 / 487927185

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

La rândul 22 (cf.OMFP 3781/2019)- se cuprind și drepturile colaboratorilor, stabilite potrivit legislației muncii, care se preiau din rulajul debitor al contului 621 „Cheltuieli cu colaboratorii”, analitic „Colaboratori persoane fizice”.

La rândul 32 (cf.OMFP 3781/2019)- în contul 6586 „Cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale” se evidențiază cheltuielile reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale, altele decât cele prevăzute de Codul fiscal.

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

VASII VASILE

Semnătura



Numele si prenumele

ARDELEAN CORNELIA

Calitatea

11-DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

**Formular
VALIDAT**

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

-

Bifati numai
dacă
este cazul:

- ☐ Mari Contribuabili care depun bilanțul la București
☐ Sucursala
☐ GIE - grupuri de interes economic
☐ Activ net mai mic de 1/2 din valoarea capitalului subscris

S1002_A1.0.0 02.03.2021 Tip situație financiară: BL

☒ An ☐ Semestru Anul **2020**

Suma de control 1.416.981

Entitatea S.C. RECONS SA

Adresa

Județ Arad Sector Localitate ARAD
Strada B-DUL IULIU MANIU Nr. FN Bloc Scara Ap. Telefon 0257281378

Număr din registrul comerțului J02/91/1996

Cod unic de înregistrare 8 1 8 9 3 4 8

Forma de proprietate

12--Societati cu capital integral de stat

Activitatea preponderanta (cod si denumire clasa CAEN)

4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

Activitatea preponderanta efectiv desfasurata (cod si denumire clasa CAEN)

4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

Situații financiare anuale

(entități al căror exercițiu financiar coincide cu anul calendaristic)

Raportări anuale

☒ Entități mijlocii, mari și entități de interes public

☐ Entități mici

☐ Microentități

☒ Entități de interes public

?

- ☐ 1. entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, cf.art. 27 din Legea contabilității nr. 82/1991
☐ 2. persoanele juridice aflate în lichidare, potrivit legii
☐ 3. subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European

Situațiile financiare anuale încheiate la 31.12.2020 de către entitățile de interes public și de entitățile prevăzute la pct.9 alin.(4) din Reglementările contabile, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, al căror exercițiu financiar corespunde cu anul calendaristic

F10 - BILANT

F20 - CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

F30 - DATE INFORMATIVE

F40 - SITUAȚIA ACTIVELOR IMOBILIZATE

Indicatori:

Capitaluri - total	4.023.660
Capital subscris	1.416.981
Profit/ pierdere	-863.291

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele și prenumele

VASII VASILE

Numele și prenumele

ARDELEAN CORNELIA

Calitatea

11--DIRECTOR ECONOMIC

Nr.de înregistrare în organismul profesional

CIF/ CUI membru CECCAR

Semnătura

Semnătura

Cornelia-
Elisabeta
Ardelean

Semnat digital de
Cornelia-Elisabeta
Ardelean
Data: 2021.05.26 16:07:11
+03'00'

Semnătura electronică

Entitatea are obligația legală de auditare a situațiilor financiare anuale? ☒ DA ☐ NU

Entitatea a optat voluntar pentru auditarea situațiilor financiare anuale? ☐ DA ☒ NU

Situațiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii ☒

AUDITOR

Nume și prenume auditor persoană fizică/ Denumire firmă de audit

SC COSTI AUDIT EVALUARI SRL

Nr.de înregistrare în Registrul ASPAAS

844/23.09.2008

CIF/ CUI

2 4 3 5 9 3 8 0

Formular VALIDAT

BILANT

la data de 31.12.2020

Cod 10

- lei -

Denumirea elementului	Nr.rd. OMF nr.58/ 2021	Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2020	31.12.2020
(formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)				
A		B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE				
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE				
1.Cheltuieli de constituire (ct.201-2801)	01	01		
2.Cheltuielile de dezvoltare (ct.203-2803-2903)	02	02		
3. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și alte imobilizări necorporale (ct. 205 + 208 - 2805 - 2808 - 2905 - 2908)	03	03	200	17.060
4. Fond comercial (ct.2071-2807)	04	04		
5.Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 206-2806-2906)	05	05		
6. Avansuri (ct.4094 - 4904)	06	06		
TOTAL (rd.01 la 06)	07	07	200	17.060
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE				
1. Terenuri și construcții (ct. 211 + 212 - 2811 - 2812 - 2911 - 2912)	08	08	1.431.536	1.411.158
2. Instalații tehnice și mașini (ct. 213 + 223 - 2813 - 2913)	09	09	815.190	846.358
3. Alte instalații, utilaje și mobilier (ct. 214 + 224 - 2814 - 2914)	10	10	106.216	262.939
4. Investiții imobiliare (ct. 215 - 2815 - 2915)	11	11	1.504.000	1.504.000
5. Imobilizări corporale în curs de execuție (ct. 231-2931)	12	12		
6.Investiții imobiliare în curs de execuție (ct. 235-2935)	13	13		
7.Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 216-2816-2916)	14	14		
8.Active biologice productive (ct.217+227-2817-2917)	15	15		
9. Avansuri (ct. 4093 - 4903)	16	16		
TOTAL (rd. 08 la 16)	17	17	3.856.942	4.024.455
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE				
1. Acțiuni deținute la filiale (ct. 261 - 2961)	18	18		
2. Împrumuturi acordate entităților din grup (ct. 2671 + 2672 - 2964)	19	19		
3. Acțiunile deținute la entitățile asociate și la entitățile controlate în comun (ct. 262+263 - 2962)	20	20		
4. Împrumuturi acordate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 2673 + 2674 - 2965)	21	21		
5. Alte titluri imobilizate (ct. 265 - 2963)	22	22		
6. Alte împrumuturi (ct. 2675* + 2676* + 2677 + 2678* + 2679* - 2966* - 2968*)	23	23	12.565	12.565
TOTAL (rd. 18 la 23)	24	24	12.565	12.565
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24)	25	25	3.869.707	4.054.080
B. ACTIVE CIRCULANTE				
I. STOCURI				

1. Materii prime și materiale consumabile (ct. 301 + 302 + 303 +/- 308 + 321 + 322 + 323 + 328 + 351 + 358 + 381 +/- 388 - 391 - 392 - 3951 - 3958 - 398)	26	26	55.796	86.942
2. Producția în curs de execuție (ct. 331 + 332 + 341 +/- 348* - 393 - 3941 - 3952)	27	27		
3. Produse finite și mărfuri (ct. 345 + 346 + 347 +/- 348* + 354 + 356 + 357 + 361 + 326 +/- 368 + 371 + 327 +/- 378 - 3945 - 3946 - 3947 - 3953 - 3954 - 3955 - 3956 - 3957 - 396 - 397 - din ct. 4428)	28	28	8.300	60.300
4. Avansuri (ct. 4091- 4901)	29	29		
TOTAL (rd. 26 la 29)	30	30	64.096	147.242
II. CREANȚE (Sumele care urmează să fie încasate după o perioadă mai mare de un an trebuie prezentate separat pentru fiecare element.)				
1. Creanțe comerciale 1) (ct. 2675* + 2676* + 2678* + 2679* - 2966* - 2968* + 4092 + 411 + 413 + 418 - 4902- 491)	31	31	815.068	521.250
2. Sume de încasat de la entitățile afiliate (ct. 451** - 495*)	32	32		
3. Sume de încasat de la entitățile asociate si entitatile controlate in comun (ct. 453** - 495*)	33	33		
4. Alte creanțe (ct. 425+4282+431**+436** + 437**+ 4382+ 441**+4424+ din ct.4428**+ 444**+445+446**+447**+4482+4582+4662+ 461 + 473** - 496 + 5187)	34	34	81.208	136.827
5. Capital subscris și nevărsat (ct. 456 - 495*)	35	35		
6. Creanțe reprezentând dividende repartizate în cursul exercițiului financiar (ct. 463)	36	35a (301)		
TOTAL (rd. 31 la 35 +35a)	37	36	896.276	658.077
III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT				
1. Acțiuni deținute la entitățile afiliate (ct. 501 - 591)	38	37		
2. Alte investiții pe termen scurt (ct. 505 + 506 + 507 + din ct. 508 - 595 - 596 - 598 + 5113 + 5114)	39	38	8.998	8.998
TOTAL (rd. 37 + 38)	40	39	8.998	8.998
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI				
(din ct. 508+ct. 5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)	41	40	998.551	339.842
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 30 + 36 + 39 + 40)	42	41	1.967.921	1.154.159
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd.43+44)				
Sume de reluat într-o perioada de pana la un an (din ct. 471*)	44	43	10.911	10.877
Sume de reluat într-o perioada mai mare de un an (din ct. 471*)	45	44		
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA 1 AN				
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	46	45		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	47	46		
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	48	47	182.936	27.803
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	49	48	124.025	401.884
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	50	49		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	51	50		
7. Sume datorate entităților asociate si entitatilor controlate in comun (ct. 1663+1686+2692+2693+ 453***)	52	51		

8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 131*** + 436*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 4661 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	53	52	574.241	677.395
TOTAL (rd. 45 la 52)	54	53	881.202	1.107.082
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd. 41+43-53-70-73-76)	55	54	1.097.630	57.954
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 25+44+54)	56	55	4.967.337	4.112.034
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADA MAI MARE DE 1 AN				
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	57	56		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	58	57		
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	59	58		
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	60	59		
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	61	60		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	62	61		
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663 + 1686 + 2692 + 2693 + 453***)	63	62		
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 4581 + 462 + 4661 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	64	63	80.386	88.374
TOTAL (rd. 56 la 63)	65	64	80.386	88.374
H. PROVIZIOANE				
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților (ct. 1515 + 1517)	66	65		
2. Provizioane pentru impozite (ct. 1516)	67	66		
3. Alte provizioane (ct. 1511 + 1512 + 1513 + 1514 + 1518)	68	67		
TOTAL (rd. 65 la 67)	69	68		
I. VENITURI ÎN AVANS				
1. Subvenții pentru investiții (ct. 475)(rd. 70+71)	70	69		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 475*)	71	70		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 475*)	72	71		
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (rd. 73 + 74)	73	72		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 472*)	74	73		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 472*)	75	74		
3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478)(rd. 76+77)	76	75		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 478*)	77	76		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 478*)	78	77		
Fond comercial negativ (ct. 2075)	79	78		
TOTAL (rd. 69 + 72 + 75 + 78)	80	79		
J. CAPITAL ȘI REZERVE				
I. CAPITAL				
1. Capital subscris vărsat (ct. 1012)	81	80	1.416.981	1.416.981

2. Capital subscris nevărsat (ct. 1011)	82	81		
3. Patrimoniul regiei (ct. 1015)	83	82		
4. Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (ct. 1018)	84	83		
5. Alte elemente de capitaluri proprii (1031)	85	84		
TOTAL (rd. 80 la 84)	86	85	1.416.981	1.416.981
II. PRIME DE CAPITAL (ct. 104)	87	86		
III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	88	87	3.130.940	3.130.940
IV. REZERVE				
1. Rezerve legale (ct. 1061)	89	88	67.080	67.080
2. Rezerve statutare sau contractuale (ct. 1063)	90	89		
3. Alte rezerve (ct. 1068)	91	90	1.199.431	1.199.431
TOTAL (rd. 88 la 90)	92	91	1.266.511	1.266.511
Acțiuni proprii (ct. 109)	93	92		
Căștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)	94	93		
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)	95	94		
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă)	SOLD C (ct. 117)	96	95	
	SOLD D (ct. 117)	97	96	944.901
VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR				
	SOLD C (ct. 121)	98	97	17.420
	SOLD D (ct. 121)	99	98	863.291
Repartizarea profitului (ct. 129)	100	99		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99)	101	100	4.886.951	4.023.660
Patrimoniul public (ct. 1016)	102	101		
Patrimoniul privat (ct. 1017) 2)	103	102		
CAPITALURI - TOTAL (rd.100+101+102) (rd.25+41+42-53-64-68-79)	104	103	4.886.951	4.023.660

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

**) Solduri debitoare ale conturilor respective.

***) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1) Sumele înscrise la acest rând și preluate din contul 2675 la 2679 reprezintă creanțele aferente contractelor de leasing financiar și altor contracte asimilate, precum și alte creanțe imobilizate, scadente într-o perioadă mai mică de 12 luni.

2) Se va completa de către entitățile cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare

ADMINISTRATOR,**INTOCMIT,**

Numele și prenumele

VASII VASILE

Numele și prenumele

ARDELEAN CORNELIA

Semnătura

Calitatea

11-DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

Formular
VALIDAT

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

la data de 31.12.2020

Cod 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr.rd. OMF nr.58/ 2021	Nr. rd.	Exercițiul financiar	
			2019	2020
(formulele de calcul se referă la Nr.rd. din col.B)				
A		B	1	2
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+06)	01	01	8.772.742	14.873.569
Producția vândută (ct.701+702+703+704+705+706+708)	02	02	8.772.281	14.872.084
Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	03	03	461	1.485
Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	04	04	0	0
Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.766*)		05		
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct.7411)	05	06		
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)				
Sold C	06	07	28.741	276.250
Sold D	07	08		
3. Venituri din producția de imobilizări necorporale și corporale (ct.721+ 722)	08	09	0	119.324
4. Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	09	10		
5. Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	10	11		
6. Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	11	12	0	199.478
7. Alte venituri din exploatare (ct.751+758+7815)	12	13	400.907	390.017
-din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct.7584)	13	14	0	0
-din care, venituri din fondul comercial negativ (ct.7815)	14	15	0	0
VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL (rd. 01+07-08+09+10+11+12+13)	15	16	9.202.390	15.858.638
8. a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct.601+602)	16	17	1.345.105	1.361.984
Alte cheltuieli materiale (ct.603+604+606+608)	17	18	84.960	105.906
b) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)(ct.605)	18	19	811.483	993.015
c) Cheltuieli privind mărfurile (ct.607)	19	20	0	0
Reduceri comerciale primite (ct. 609)	20	21	375	489
9. Cheltuieli cu personalul (rd. 23+24)	21	22	4.832.544	5.335.241
a) Salarii și indemnizații (ct.641+642+643+644)	22	23	4.700.356	5.199.571
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială (ct.645+646)	23	24	132.188	135.670
10.a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 26 - 27)	24	25	254.609	382.632
a.1) Cheltuieli (ct.6811+6813+6817+ din ct.6818)	25	26	254.609	382.632
a.2) Venituri (ct.7813 + din ct.7818)	26	27	0	0
b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	27	28	-21.844	15.649

b.1) Cheltuieli (ct.654+6814 + din ct.6818)	28	29	12.224	131.804
b.2) Venituri (ct.754+7814 + din ct.7818)	29	30	34.068	116.155
11. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32 la 37)	30	31	1.879.747	8.525.615
11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+615+621+622+623+624+625+626+627+628)	31	32	1.444.946	7.858.119
11.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale(ct. 635 + 6586*)	32	33	430.011	648.096
11.3. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	33	34	0	0
11.4 Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	34	35	0	0
11.5. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	35	36	0	0
11.6. Alte cheltuieli (ct.651+ 6581+ 6582 + 6583 + 6584 + 6588)	36	37	4.790	19.400
Cheltuieli cu dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.666*)		38		
Ajustări privind provizioanele (rd. 40 - 41)	37	39	0	0
- Cheltuieli (ct.6812)	38	40	0	0
- Venituri (ct.7812)	39	41	0	0
CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL (rd. 17 la 20 - 21+22+25+28+31+ 39)	40	42	9.186.229	16.719.553
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:				
- Profit (rd. 16 - 42)	41	43	16.161	0
- Pierdere (rd. 42 - 16)	42	44	0	860.915
12. Venituri din interese de participare (ct.7611+7612+7613)	43	45	0	0
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	44	46	0	0
13. Venituri din dobânzi (ct. 766)	45	47	783	331
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	46	48	0	0
14. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	47	49	0	0
15. Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768+7615)	48	50	678	30
- din care, venituri din alte imobilizări financiare (ct. 7615)	49	51	0	0
VENITURI FINANCIARE - TOTAL (rd. 45+47+49+50)	50	52	1.461	361
16. Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 54 - 55)	51	53	0	0
- Cheltuieli (ct.686)	52	54	0	0
- Venituri (ct.786)	53	55	0	0
17. Cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	54	56	0	0
- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	55	57	0	0
18. Alte cheltuieli financiare (ct.663+664+665+667+668)	56	58	202	2.737
CHELTUIELI FINANCIARE - TOTAL (rd. 53+56+58)	57	59	202	2.737
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):				
- Profit (rd. 52 - 59)	58	60	1.259	0
- Pierdere (rd. 59 - 52)	59	61	0	2.376

VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)	60	62	9.203.851	15.858.999
CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)	61	63	9.186.431	16.722.290
19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):				
- Profit (rd. 62 - 63)	62	64	17.420	0
- Pierdere (rd. 63 - 62)	63	65	0	863.291
20. Impozitul pe profit (ct.691)	64	66	0	0
21. Impozitul specific unor activități (ct. 695)	65	67	0	0
22. Alte impozite ne reprezentate la elementele de mai sus (ct.698)	66	68	0	0
23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCIȚIULUI FINANCIAR:				
- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68)	67	69	17.420	0
- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64)	68	70	0	863.291

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

La rândul 22 (cf.OMF nr.58/ 2021)- se cuprind și drepturile colaboratorilor, stabilite potrivit legislației muncii, care se preiau din rulajul debitor al contului 621 „Cheltuieli cu colaboratorii”, analitic „Colaboratori persoane fizice”.

La rândul 32 (cf.OMF nr.58/ 2021)- în contul 6586 „Cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale” se evidențiază cheltuielile reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale, altele decât cele prevăzute de Codul fiscal.

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele și prenumele

VASII VASILE

Numele și prenumele

ARDELEAN CORNELIA

Semnătura _____

Calitatea

11—DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura _____

**Formular
VALIDAT**

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

Bifați numai
dacă
este cazul:

- ☐ Mari Contribuabili care depun bilanțul la București
☐ Sucursala
☐ GIE - grupuri de interes economic
☐ Activ net mai mic de 1/2 din valoarea capitalului subscris

S1002_A1.0.0 / 16.03.2022 Tip situație financiară: BL

☒ An ☐ Semestru Anul **2021**

Suma de control 1.416.981

Entitatea S.C. RECONS SA

Adresa

Județ Arad Sector Localitate ARAD
Strada B-DUL IULIU MANIU Nr. FN Bloc Scara Ap. Telefon 0257281378

Număr din registrul comerțului J02/91/1996

Cod unic de înregistrare 8 1 8 9 3 4 8

Forma de proprietate

12-Societati cu capital integral de stat

Activitatea preponderenta (cod si denumire clasa CAEN)

4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

Activitatea preponderenta efectiv desfasurata (cod si denumire clasa CAEN)

4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

☒ **Situații financiare anuale**

(entități al căror exercițiu financiar coincide cu anul calendaristic)

☒ Entități mijlocii, mari și entități de interes public

☐ Entități mici

☐ Microentități

☒ Entități de
interes
public

?

- ☐ 1. entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, cf.art. 27 din Legea contabilității nr. 82/1991
☐ 2. persoanele juridice aflate în lichidare, potrivit legii
☐ 3. subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European

☐ **Raportări anuale**

Situațiile financiare anuale încheiate la 31.12.2021 de către entitățile de interes public și de entitățile prevăzute la pct.9 alin.(4) din Regulamentele contabile, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, al căror exercițiu financiar corespunde cu anul calendaristic

F10 - BILANT

F20 - CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

F30 - DATE INFORMATIVE

F40 - SITUAȚIA ACTIVELOR IMOBILIZATE

Indicatori:

Capitaluri - total 3.699.839
Capital subscris 1.416.981
Profit/ pierdere -323.821

ADMINISTRATOR,

Numele și prenumele

HRISTOV CONSTANTIN

Semnătura

INTOCMIT,

Numele și prenumele

ARDELEAN CORNELIA

Calitatea

11-DIRECTOR ECONOMIC

Nr.de înregistrare în organismul profesional

CIF/ CUI membru CECCAR

Semnătura

Cornelia-
Elisabeta
Ardelean

semnat digital de
Cornelia-
Elisabeta
Ardelean
2022.05.27 09:31:31
+03'00'

Semnătura electronică

Entitatea are obligația legală de auditare a situațiilor financiare anuale? ☒ DA ☐ NU

Entitatea a optat voluntar pentru auditarea situațiilor financiare anuale? ☐ DA ☒ NU

Situațiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii ☒

AUDITOR

Nume și prenume auditor persoană fizică/ Denumire firmă de audit

SC COSTI AUDIT EVALUARI SRL

Nr.de înregistrare în Registrul ASPAAS

844/23.09.2008

CIF/ CUI

2 4 3 5 9 3 8 0

Formular VALIDAT

BILANT

la data de 31.12.2021

Cod 10

- lei -

Denumirea elementului	Nr.rd. OMF nr.85/ 2022	Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2021	31.12.2021
(formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.8)				
A		B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE				
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE				
1.Cheltuieli de constituire (ct.201-2801)	01	01		
2.Cheltuielile de dezvoltare (ct.203-2803-2903)	02	02		
3. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și alte imobilizări necorporale (ct. 205 + 208 - 2805 - 2808 - 2905 - 2908)	03	03	17.060	26.213
4. Fond comercial (ct.2071-2807)	04	04		
5.Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 206-2806-2906)	05	05		
6. Avansuri (ct.4094 - 4904)	06	06		
TOTAL (rd.01 la 06)	07	07	17.060	26.213
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE				
1. Terenuri și construcții (ct. 211 + 212 - 2811 - 2812 - 2911 - 2912)	08	08	1.411.158	1.339.114
2. Instalații tehnice și mașini (ct. 213 + 223 - 2813 - 2913)	09	09	846.358	1.273.425
3. Alte instalații, utilaje și mobilier (ct. 214 + 224 - 2814 - 2914)	10	10	262.939	371.504
4. Investiții imobiliare (ct. 215 - 2815 - 2915)	11	11	1.504.000	1.504.000
5. Imobilizări corporale în curs de executie (ct. 231-2931)	12	12		
6.Investiții imobiliare în curs de executie (ct. 235-2935)	13	13		
7.Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 216-2816-2916)	14	14		
8.Active biologice productive (ct.217+227-2817-2917)	15	15		
9. Avansuri (ct. 4093 - 4903)	16	16		
TOTAL (rd. 08 la 16)	17	17	4.024.455	4.488.043
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE				
1. Acțiuni deținute la filiale (ct. 261 - 2961)	18	18		
2. Împrumuturi acordate entităților din grup (ct. 2671 + 2672 - 2964)	19	19		
3. Acțiunile deținute la entitățile asociate și la entitățile controlate în comun (ct. 262+263 - 2962)	20	20		
4. Împrumuturi acordate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 2673 + 2674 - 2965)	21	21		
5. Alte titluri imobilizate (ct. 265 - 2963)	22	22		
6. Alte împrumuturi (ct. 2675* + 2676* + 2677 + 2678* + 2679* - 2966* - 2968*)	23	23	12.565	30.565
TOTAL (rd. 18 la 23)	24	24	12.565	30.565
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24)	25	25	4.054.080	4.544.821
B. ACTIVE CIRCULANTE				
I. STOCURI				

1. Materii prime și materiale consumabile (ct. 301 + 302 + 303 +/- 308 + 321 + 322 + 323 + 328 + 351 + 358 + 381 +/- 388 - 391 - 392 - 3951 - 3958 - 398)	26	26	86.942	87.386
2. Producția în curs de execuție (ct. 331 + 332 + 341 +/- 348* - 393 - 3941 - 3952)	27	27		
3. Produse finite și mărfuri (ct. 345 + 346 + 347 +/- 348* + 354 + 356 + 357 + 361 + 326 +/- 368 + 371 + 327 +/- 378 - 3945 - 3946 - 3947 - 3953 - 3954 - 3955 - 3956 - 3957 - 396 - 397 - din ct. 4428)	28	28	60.300	25.300
4. Avansuri (ct. 4091- 4901)	29	29		1.375
TOTAL (rd. 26 la 29)	30	30	147.242	114.061
II. CREANȚE				
1. Creanțe comerciale 1) (ct. 2675* + 2676* + 2678* + 2679* - 2966* - 2968* + 4092 + 411 + 413 + 418 - 4902- 491)	31	31	521.250	723.598
2. Sume de încasat de la entitățile afiliate (ct. 451** - 495*)	32	32		
3. Sume de încasat de la entitățile asociate și entitățile controlate în comun (ct. 453** - 495*)	33	33		
4. Alte creanțe (ct. 425+4282+431**+436** + 437**+ 4382+ 441**+4424+ din ct.4428**+ 444**+445+446**+447**+4482+4582+4662+ 461 + 473** - 496 + 5187)	34	34	136.827	256.641
5. Capital subscris și nevărsat (ct. 456 - 495*)	35	35		
6. Creanțe reprezentând dividende repartizate în cursul exercițiului financiar (ct. 463)	36	35a (301)		
TOTAL (rd. 31 la 35 + 35a)	37	36	658.077	980.239
III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT				
1. Acțiuni deținute la entitățile afiliate (ct. 501 - 591)	38	37		
2. Alte investiții pe termen scurt (ct. 505 + 506 + 507 + din ct. 508 - 595 - 596 - 598 + 5113 + 5114)	39	38	8.998	8.998
TOTAL (rd. 37 + 38)	40	39	8.998	8.998
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI				
(din ct. 508+ct. 5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)	41	40	339.842	401.306
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 30 + 36 + 39 + 40)	42	41	1.154.159	1.504.604
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd.43+44)				
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 471*)	43	42	10.877	18.678
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 471*)	44	43	10.877	18.678
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA 1 AN	45	44		
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	46	45		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	47	46		
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	48	47	27.803	6.581
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	49	48	401.884	1.573.674
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	50	49		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	51	50		
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663+1686+2692+2693+ 453***)	52	51		

8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 4661 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	53	52	677.395	680.420
TOTAL (rd. 45 la 52)	54	53	1.107.082	2.260.675
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd. 41+43-53-70-73-76)	55	54	57.954	-737.393
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 25+44+54)	56	55	4.112.034	3.807.428
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADA MAI MARE DE 1 AN				
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	57	56		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	58	57		
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	59	58		
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	60	59		
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	61	60		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451****)	62	61		
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663 + 1686 + 2692 + 2693 + 453****)	63	62		
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 4581 + 462 + 4661 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	64	63	88.374	107.589
TOTAL (rd.56 la 63)	65	64	88.374	107.589
H. PROVIZIOANE				
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților (ct. 1515+1517)	66	65		
2. Provizioane pentru impozite (ct. 1516)	67	66		
3. Alte provizioane (ct. 1511 + 1512 + 1513 + 1514 + 1518)	68	67		
TOTAL (rd. 65 la 67)	69	68		
I. VENITURI ÎN AVANS				
1. Subvenții pentru investiții (ct. 475)(rd. 70+71)	70	69		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 475*)	71	70		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 475*)	72	71		
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (rd.73 + 74)	73	72		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 472*)	74	73		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 472*)	75	74		
3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478)(rd.76+77)	76	75		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 478*)	77	76		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 478*)	78	77		
Fond comercial negativ (ct.2075)	79	78		
TOTAL (rd. 69 + 72 + 75 + 78)	80	79		
J. CAPITAL ȘI REZERVE				
I. CAPITAL				
1. Capital subscris vărsat (ct. 1012)	81	80	1.416.981	1.416.981

2. Capital subscris nevărsat (ct. 1011)	82	81		
3. Patrimoniul regiei (ct. 1015)	83	82		
4. Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (ct. 1018)	84	83		
5. Alte elemente de capitaluri proprii (1031)	85	84		
TOTAL (rd. 80 la 84)	86	85	1.416.981	1.416.981
II. PRIME DE CAPITAL (ct. 104)	87	86		
III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	88	87	3.130.940	3.130.940
IV. REZERVE				
1. Rezerve legale (ct. 1061)	89	88	67.080	67.080
2. Rezerve statutare sau contractuale (ct. 1063)	90	89		
3. Alte rezerve (ct. 1068)	91	90	1.199.431	939.829
TOTAL (rd. 88 la 90)	92	91	1.266.511	1.006.909
Acțiuni proprii (ct. 109)	93	92		
Căștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)	94	93		
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)	95	94		
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă) SOLD C (ct. 117)	96	95		
SOLD D (ct. 117)	97	96	927.481	1.531.170
VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR				
SOLD C (ct. 121)	98	97		
SOLD D (ct. 121)	99	98	863.291	323.821
Repartizarea profitului (ct. 129)	100	99		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99)	101	100	4.023.660	3.699.839
Patrimoniul public (ct. 1016)	102	101		
Patrimoniul privat (ct. 1017) 2)	103	102		
CAPITALURI - TOTAL (rd.100+101+102) (rd.25+41+42-53-64-68-79)	104	103	4.023.660	3.699.839

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.
 **) Solduri debitoare ale conturilor respective.
 ***) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1) Sumele înscrise la acest rând și preluate din contul 2675 la 2679 reprezintă creanțele aferente contractelor de leasing financiar și altor contracte asimilate, precum și alte creanțe imobilizate, scadente într-o perioadă mai mică de 12 luni.
 2) Se va completa de către entitățile cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

HRISTOV CONSTANTIN

Numele si prenumele

ARDELEAN CORNELIA

Semnătura

Calitatea

11-DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

Formular
VALIDAT

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

la data de 31.12.2021

Cod 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr.rd. OMF nr.85/ 2022	Nr. rd.	Exercițiul financiar	
			2020	2021
			(formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)	
A		B	1	2
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+06)	01	01	14.873.569	15.860.983
- din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activității preponderente efectiv desfășurate	02	01a (301)	14.872.084	15.860.983
Producția vândută (ct.701+702+703+704+705+706+708)	03	02	14.872.084	15.854.439
Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	04	03	1.485	6.544
Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	05	04	0	0
Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.766*)		05		
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct.7411)	06	06		
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)				
Sold C	07	07	276.250	40.429
Sold D	08	08		
3. Venituri din producția de imobilizari necorporale si corporale (ct.721+ 722)	09	09	119.324	0
4. Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	10	10		
5. Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	11	11		
6. Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	12	12	199.478	0
7. Alte venituri din exploatare (ct.751+758+7815)	13	13	390.017	675.834
-din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct.7584)	14	14	0	0
-din care, venituri din fondul comercial negativ (ct.7815)	15	15	0	0
VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL (rd. 01+07-08+09+10+11+12+13)	16	16	15.858.638	16.577.246
8. a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct.601+602)	17	17	1.361.984	1.980.035
Alte cheltuieli materiale (ct.603+604+606+608)	18	18	105.906	253.250
b) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)(ct.605)	19	19	993.015	1.966.315
- din care, cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	20	19a (302)		
c) Cheltuieli privind mărfurile (ct.607)	21	20	0	0
Reduceri comerciale primite (ct. 609)	22	21	489	1.048
9. Cheltuieli cu personalul (rd. 23+24)	23	22	5.335.241	8.449.067
a) Salarii și indemnizații (ct.641+642+643+644)	24	23	5.199.571	8.263.936
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială (ct.645+646)	25	24	135.670	185.131
10.a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 26 - 27)	26	25	382.632	467.955

a.1) Cheltuieli (ct.6811+6813+6817+ din ct.6818)	27	26	382.632	467.955
a.2) Venituri (ct.7813 + din ct.7818)	28	27	0	0
b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	29	28	15.649	-30.879
b.1) Cheltuieli (ct.654+6814 + din ct.6818)	30	29	131.804	-20.873
b.2) Venituri (ct.754+7814 + din ct.7818)	31	30	116.155	10.006
11. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32 la 37)	32	31	8.525.615	3.795.549
11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+615+621+622+623+624+625+626+627+628)	33	32	7.858.119	2.904.906
11.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale(ct. 635 + 6586*)	34	33	648.096	861.628
11.3. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	35	34	0	0
11.4 Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	36	35	0	0
11.5. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	37	36	0	0
11.6. Alte cheltuieli (ct.651+ 6581+ 6582 + 6583 + 6584 + 6588)	38	37	19.400	29.015
Cheltuieli cu dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.666*)		38		
Ajustări privind provizioanele (rd. 40 - 41)	39	39	0	0
- Cheltuieli (ct.6812)	40	40	0	0
- Venituri (ct.7812)	41	41	0	0
CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL (rd. 17 la 20 - 21+22+25+28+31+ 39)	42	42	16.719.553	16.880.244
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:				
- Profit (rd. 16 - 42)	43	43	0	0
- Pierdere (rd. 42 - 16)	44	44	860.915	302.998
12. Venituri din interese de participare (ct.7611+7612+7613)	45	45	0	0
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	46	46	0	0
13. Venituri din dobânzi (ct. 766)	47	47	331	295
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	48	48	0	0
14. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	49	49	0	0
15. Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768+7615)	50	50	30	390
- din care, venituri din alte imobilizări financiare (ct. 7615)	51	51	0	0
VENITURI FINANCIARE - TOTAL (rd. 45+47+49+50)	52	52	361	685
16. Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 54 - 55)	53	53	0	0
- Cheltuieli (ct.686)	54	54	0	0
- Venituri (ct.786)	55	55	0	0
17. Cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	56	56	0	0
- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	57	57	0	0
18. Alte cheltuieli financiare (ct.663+664+665+667+668)	58	58	2.737	21.508
CHELTUIELI FINANCIARE - TOTAL (rd. 53+56+58)	59	59	2.737	21.508
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):				

- Profit (rd. 52 - 59)	60	60	0	0
- Pierdere (rd. 59 - 52)	61	61	2.376	20.823
VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)	62	62	15.858.999	16.577.931
CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)	63	63	16.722.290	16.901.752
19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):				
- Profit (rd. 62 - 63)	64	64	0	0
- Pierdere (rd. 63 - 62)	65	65	863.291	323.821
20. Impozitul pe profit (ct.691)	66	66	0	0
21. Impozitul specific unor activități (ct. 695)	67	67	0	0
22. Alte impozite ne reprezentate la elementele de mai sus (ct.698)	68	68	0	0
23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCIȚIULUI FINANCIAR:				
- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68)	69	69	0	0
- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64)	70	70	863.291	323.821

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

La rândul 24 (cf.OMF nr.85/ 2022)- se cuprind și drepturile colaboratorilor, stabilite potrivit legislației muncii, care se preiau din rulajul debitor al contului 621 „Cheltuieli cu colaboratorii”, analitic „Colaboratori persoane fizice”.

La rândul 34 (cf.OMF nr.85/ 2022)- în contul 6586 „Cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale” se evidențiază cheltuielile reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale, altele decât cele prevăzute de Codul fiscal.

ADMINISTRATOR,

Numele si prenumele

HRISTOV CONSTANTIN

Semnătura _____

INTOCMIT,

Numele si prenumele

ARDELEAN CORNELIA

Calitatea

11--DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura _____

**Formular
VALIDAT**

Nr.de inregistrare in organismul profesional:



MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad

Arad, Str. Andrei șaguna nr. 1-3, Cod poștal 310036; Telefon: + 4 0257.270.374; Fax: +4 0257.270.375;
Website: www.onrc.ro; E-mail: orcar@ar.onrc.ro; Cod de Identificare Fiscala: 14942091;



BR228HB46

Nr.: 57361/13.09.2022

CERTIFICAT CONSTATATOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată sub nr. 57361 din 13.09.2022, Oficiul Național al Registrului Comerțului / Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad certifică informațiile referitoare la

RECONS SA

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J2/91/1996, atribuit în data de 12.02.1996

Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J02/91/1996

Cod unic de înregistrare: 8189348

Certificat de înregistrare: B2208055, emis pe data de 26.04.2010 și eliberat la data 28.04.2010

Adresă sediu social: Municipiul Arad, B-dul IULIU MANIU, Nr. FN, Județ Arad

Contacte sediu social: Fax 0257281450, Fax 0257281458, telefon: 0257281458, 0744785880

Contacte firmă: Fax 0257281450, Fax 0257281458, telefon: 0257281458, 0744785880

Actul de înmatriculare și autorizare: Sentință civilă / Hotărâre judecătorească 383/19.01.96, JUDECATORIA ARAD

Stare firmă: funcțiune

Forma de organizare : societate pe acțiuni, tip societate: sa

Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 12.09.2022

Durată: nelimitată;

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Extras de carte funciară, nr. 312505 din data 23.03.2010

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 23.03.2010.

Durata sediului: nelimitat.

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 1416980.55 LEI , integral vărsat

Număr acțiuni: 410719 din care:

- nr. acțiuni nominative: 410719

Valoarea unei acțiuni: 3.45 LEI

Total aport natură: 579872.55 LEI



BR228HB46

ACȚIONARI PERSOANE JURIDICE

MUNICIPIUL ARAD

Calitate: actionar

Naționalitate: română

SEDIU SOCIAL: B-dul REVOLUȚIEI, Nr. 75, Județ Arad

Aport la capital: 1416980.55 LEI

Aport vărsat total: 1416980.55 LEI

Aport vărsat în LEI : 1416980.55 LEI

Aport în natură: 579872.55 LEI

Număr acțiuni: 410719

Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

ACȚIONARI PERSOANE FIZICE

Nu există înregistrări.

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări.

ASOCIAT, reprezentant al deținătorilor în comun de părți sociale (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări.

ACȚIONARI LISTĂ

Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

HRISTOV CONSTANTIN

Calitate: administrator

Funcție: presedinte

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: --, România

Puteri: cf. Act const.

Data numirii: 21.10.2021

Data expirării mandatului: 21.10.2025

Durată mandat: 4 ani ,

Data depunere specimen semnătură: 25.10.2021

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

VÎLCEA DĂNUȚ-ADRIAN

Calitate: administrator

Funcție: membru în cons. de administrație

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: --, Romania

Puteri: Cf act const.

Data numirii: 21.10.2021

Data expirării mandatului: 21.10.2025

Durată mandat: 4 ani ,

Data depunere specimen semnătură: 25.10.2021

Redactat B M / listat 13.09.2022 : 09.48.38



BR228HB46

Temel legal: conf. Legii nr.31/1990

DERZSI CSABA-TIBOR

Calitate: administrator

Funcție: membru în cons. de administrație

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: , România

Puteri: Cf act const.

Data numirii: 21.10.2021

Data expirării mandatului: 21.10.2025

Durată mandat: 4 ani ,

Data depunere specimen semnătură: 25.10.2021

Temel legal: conf. Legii nr.31/1990

IGNAT IOAN

Calitate: administrator

Funcție: membru în cons. de administrație

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: Loc. Arad, Arad, România

Puteri: Cf act const.

Data numirii: 21.10.2021

Data expirării mandatului: 21.10.2025

Durată mandat: 4 ani ,

Data depunere specimen semnătură: 25.10.2021

Temel legal: conf. Legii nr.31/1990

VÎRTACI LILI-CRISTINA

Calitate: administrator

Funcție: membru în cons. de administrație

Cetățenie: română

Sex: feminin

Data și locul nașterii: , România

Puteri: CONFORM ACT CONSTITUTIV

Data numirii: 31.08.2022

Data expirării mandatului: 20.10.2025

Durată mandat: 3 ani , 1 luni , 20 zile

Data depunere specimen semnătură: 08.09.2022

Temel legal: conf. Legii nr.31/1990

NIȚĂ DANIEL-OCTAVIAN

Calitate: administrator

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: , România

Puteri: CONFORM ACT CONSTITUTIV

Data numirii: 31.08.2022

Data expirării mandatului: 20.10.2025

Redactat B.M. / listat 13.09.2022 09:48:38



BR228HB46

Durată mandat: 3 ani , 1 luni , 20 zile
Dată depunere specimen semnătură: 08.09.2022
Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

MEHELEAN GHEORGHE NICOLAE

Calitate: împuternicit

Funcție: director general

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii:

România

Stare civilă: nedeclarat

Data numirii: 05.07.2017

Data numirii în funcție: 05.07.2017

Data ultimei prelungiri: 05.07.2021

Data expirării mandatului: 05.07.2025

Durată mandat: 4 ani ,

Dată depunere specimen semnătură: 05.07.2017

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

CURATOR / CURATOR SPECIAL

Nu există înregistrări.

Cenzori / Auditori PERSOANE JURIDICE

COSTI AUDIT EVALUARI SRL

Calitate: auditor

Nr. de ordine în RC: J2/1505/2008

Sediu: Municipiul Arad, Piața CATEDRALEI, Nr. 12-13, Ap. 17, Judet Arad

Naționalitate: română

Data numirii: 14.11.2014

Data ultimei prelungiri: 03.04.2019

Data expirării mandatului: 03.04.2022

Durată mandat: 3 ani ,

Dată depunere specimen semnătură: 04.11.2014

Reprezentat prin : COSTI BOBY

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii:

România

Funcție: nespecificata

Dată depunere specimen semnătură: 04.11.2014

Cenzori / Auditori PERSOANE FIZICE

Nu există înregistrări.



BR228HB46

Activitatea principală

Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)
4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

FILIALE / SUCURSALE / SUBUNITĂȚI

Nu există înregistrări.

SEDII SECUNDARE / PUNCTE DE LUCRU

Denumire: Punct de lucru

Adresă: Municipiul Arad, Strada Ștefan Cicio Pop, Nr. 20, Piața Catedralei nr. 12-13 , Ap. 3 și 5, Județ Arad

Act sediu: Hotărâre, nr. 243 din data 13.05.2021

Durata sediului: nelimitat.

Act sediu: Hotărâre, nr. 148 din data 31.03.2021

Durata sediului: nelimitat.

Denumire: Punct de lucru

Adresă: Municipiul Arad, Strada FRAȚII NEUMANN, Nr. 2, Stadionul Municipal - Arena Francisc Neuman, CF 316063 , Județ Arad

Act sediu: Contract de concesiune și anexele la acesta, după caz, nr. 36986 din data 10.05.2021

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 10.05.2021.

Data expirării dovezii de sediu: 30.04.2026.

Durata sediului: 4 ani 11 luni 20 zile.

Denumire: Punct de lucru

Adresă: Municipiul Arad, Calea AUREL VLAICU, Bloc Z20/B, Etaj Parter, Ap. 34, Județ Arad

Act sediu: Extras de carte funciară, nr. 306900 din data 14.10.2014

Durata sediului: nelimitat.

Denumire: Punct de lucru

Adresă: Municipiul Arad, Complex ȘTRAND NEPTUN, Județ Arad

Act sediu: Contract de concesiune și anexele la acesta, după caz, nr. 4781 din data 01.10.2019

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 01.10.2019.

Data expirării dovezii de sediu: 01.10.2024.

Durata sediului: 5 ani.

Denumire: Punct de lucru

Adresă: Municipiul Arad, Patinoarul artificial , Județ Arad

Act sediu: Contract de concesiune și anexele la acesta, după caz, nr. 4781 din data 01.10.2019

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 01.10.2019.

Data expirării dovezii de sediu: 01.10.2024.

Durata sediului: 5 ani.

Denumire: Punct de lucru

Redactat B.M. / listat 13.09.2022 : 09:48:38



Adresă: Municipiul Arad, Calea LUNGĂ, Nr. FN, Judet Arad
Act sediu: Extras de carte funciară, nr. 303988 din data 29.11.2012
Durata sediului: nelimitat.

Denumire: BAZA DE PRODUCTIE
Adresă: ARAD, PASAJ MICALACA, Judet Arad
Act sediu: Document nr. 0
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 12.02.1996.

Denumire: Punct de lucru
Adresă: Municipiul Arad, Strada EUGEN POPA, Nr. 28, Judet Arad
Act sediu: Contract de concesiune și anexele la acesta, după caz, nr. 2604 din data 09.07.2020
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 09.07.2020.
Data expirării dovezii de sediu: 29.07.2025.
Durata sediului: 5 ani 20 zile.

Denumire: Punct de lucru
Adresă: Municipiul Arad, Nr. FN, Șoseaua de centură., Judet Arad
Act sediu: Contract de concesiune și anexele la acesta, după caz, nr. 9848 din data 10.02.2020
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 10.02.2020.
Data expirării dovezii de sediu: 10.02.2025.
Durata sediului: 5 ani.

SEDII SI/SAU ACTIVITATI AUTORIZATE CONFORM ART. 15 DIN L359/2004

Tip activitate autorizată: terți

Conform declarației - tip model 3 nr. 2368 din 14.01.2019

Activități desfășurate în afara sediului social și a sediilor secundare (CAEN REV. 2):

5222 - Activități de servicii anexe transportului pe apă

8130 - Activități de întreținere peisagistică

8129 - Alte activități de curățenie

8122 - Activități specializate de curățenie

8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor

4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate

5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

4942 - Servicii de mutare

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

Data certificatului constatator: 16.01.2019

Sediul social din: Municipiul Arad, B-dul IULIU MANIU, Nr. FN, Judet Arad

Tip sediu: principal

Tip model declarație: model 3 nr. 51294 din 04.07.2022

Activități la sediu:

8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

Redactat B.M. / listat 13.09.2022 : 09 48:38



BR228HB46

8130 - Activități de întreținere peisagistică
8129 - Alte activități de curățenie
8122 - Activități specializate de curățenie
8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
8020 - Activități de servicii privind sistemele de securizare
7420 - Activități fotografice
7312 - Servicii de reprezentare media
7311 - Activități ale agenților de publicitate
6832 - Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
5222 - Activități de servicii anexe transportului pe apă
4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3312 - Repararea mașinilor
3311 - Repararea articolelor fabricate din metal
2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
9529 - Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
3319 - Repararea altor echipamente
3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
Data certificatului constatator: 06.07.2022

Denumire: Punct de lucru

Sediul secundar din: Municipiul Arad, Strada Ștefan Cicio Pop, Nr. 20, Piața Catedraiei nr. 12-13, Ap. 3 și 5, Județ Arad

Tip sediu: sediu secundar

Tip model declarație: model 3 nr. 18593 din 18.05.2021

Activități la sediu:

5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

Data certificatului constatator: 26.05.2021

Denumire: Punct de lucru

Sediul secundar din: Municipiul Arad, Strada FRĂȚII NEUMANN, Nr. 2, Stadionul Municipal - Arena Francisc Neuman, CF 316063, Județ Arad

Tip sediu: sediu secundar

Tip model declarație: model 3 nr. 15636 din 29.04.2021

Activități la sediu:

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

9319 - Alte activități sportive

9312 - Activități ale cluburilor sportive

9311 - Activități ale bazelor sportive

Data certificatului constatator: 20.05.2021

Denumire: Punct de lucru

Sediul secundar din: Municipiul Arad, Calea AUREL VLAICU, Bloc Z20/B, Etaj Parter, Ap. 34, Județ Arad

Tip sediu: sediu secundar

Tip model declarație: model 2 nr. 35833 din 21.10.2014

Activități la sediu:

Redactat B.M. / Ilistat 13.09.2022 : 09:48:38



BR228HB46

5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
Data certificatului constatator: 24.10.2014

Denumire: Punct de lucru
Sediul secundar din: Municipiul Arad, Complex ȘTRAND NEPTUN, Județ Arad
Tip sediu: sediu secundar
Tip model declarație: model 3 nr. 23508 din 24.04.2019
Activități la sediu:
5222 - Activități de servicii anexe transportului pe apă
6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
Data certificatului constatator: 02.05.2019

Denumire: Punct de lucru
Sediul secundar din: Municipiul Arad, Patinoarul artificial, Județ Arad
Tip sediu: sediu secundar
Tip model declarație: model 3 nr. 22430 din 14.06.2016
Activități la sediu:
6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
Data certificatului constatator: 16.06.2016

Denumire: Punct de lucru
Sediul secundar din: Municipiul Arad, Calea LUNGĂ, Nr. FN, Județ Arad
Tip sediu: sediu secundar
Tip model declarație: model 2 nr. 545769 din 20.12.2012
Activități la sediu:
2223 - Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
Data certificatului constatator: 27.12.2012

Denumire: Punct de lucru
Sediul secundar din: Municipiul Arad, Strada EUGEN POPA, Nr. 28, Județ Arad
Tip sediu: sediu secundar
Tip model declarație: model 3 nr. 37044 din 11.08.2020
Activități la sediu:
9311 - Activități ale bazelor sportive
8130 - Activități de întreținere peisagistică
5222 - Activități de servicii anexe transportului pe apă
Text suplimentar: 5222 - Activități de salvare
Data certificatului constatator: 13.08.2020

Denumire: Punct de lucru
Sediul secundar din: Municipiul Arad, Nr. FN, Șoseaua de centură, Județ Arad
Tip sediu: sediu secundar
Tip model declarație: model 3 nr. 5587 din 18.02.2020
Activități la sediu:
5224 - Manipulări
8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
5210 - Depozitări

Redactat B.M / listat 13.09.2022 : 09:48:38



BR228HB46

4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate
Data certificatului constatator: 19.03.2020

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări.

FAPTE AFLATE SUB INCIDENTA ART 21. LIT. e-h) din L26/1990

- Urmărire penală:

Nu există înregistrări.

- Dosar penal - trimitere în judecată:

Nu există înregistrări.

- Condamnare penală a firmei:

Nu există înregistrări.

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări.

- Lichidare firmă:

Nu există înregistrări.

- Insolvență:

Nu există înregistrări.

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2021

23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68): 0 LEI

23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64): 323821 LEI

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Pierdere (rd. 63 - 62): 323821 LEI

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Profit (rd. 62 - 63): 0 LEI

Numar mediu de salariați: 161

Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: 0 LEI

1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+05+06): 15860983 LEI

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24): 4544821 LEI



BR228HB46

Informațiile sunt eliberate din registrul central computerizat al comerțului, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului și au la bază comunicarea înregistrărilor efectuate în registrul comerțului ținut de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale până la data de 13.09.2022

S-a eliberat prezentul certificat constatator solicitantului RECONS SA prin POPA DANIELA , fiindu-i necesar la Informare.

DIRECTOR,

AURELIA SIMONA AVRAMUTI

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, profesionistul are obligația să solicite înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor prevăzute de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor și faptelor supuse obligației de înregistrare. Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în termen de cel mult 30 de zile de la data când au cunoscut actul sau faptul supus înregistrării. În cazul persoanelor imputemice al căror mandat a expirat, însă profesionistul nu a procedat la înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor corespunzătoare, conform celor de mai sus, acesta va figura în continuare înregistrat în registrul comerțului computerizat, cu calitatea respectivă și cu durata mandatului expirată.

Prezentul document conține date cu caracter personal a căror prelucrare intră sub incidența prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Informațiile cu privire la datele cu caracter personal furnizate prin prezentul document pot fi utilizate exclusiv în scopul pentru care au fost solicitate.

Dreptul de proprietate asupra acțiunilor emise în formă materială se transmite în conformitate cu prevederile art.98 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru actele înregistrate în registrul comerțului, a căror descriere nu se regăsește în conținutul certificatului constatator/furnizării de informații (de ex., la rubrica „Alte mențiuni”, „Restricții” ș.a.), solicitantul are posibilitatea obținerii de copii/copii certificate după mențiunea respectivă, prin completarea formularului- tip „Cerere - comandă eliberare acte” și cu respectarea dispozițiilor privind datele cu caracter personal.

Contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.

ACTUL CONSTITUTIV al SC "RECONS" SA ARAD

Cu sediul în Mun. Arad, Calea Iuliu Maniu, FN, jud. Arad, având nr. de ordine în RC: J02/91/1996 și CUI: RO - 8189348

- actualizat -

----- Subsemnatul, Mehelean Gheorghe-Nicolae, născut în _____, jud. Arad la data de _____, cu domiciliul în _____, județul Arad, identificat cu actul de identitate seria AR nr. _____ eliberat de SPCLEP în data de _____, având CNP: _____ în calitate de reprezentant legal al SC "RECONS" SA, numit prin Decizia Consiliului de Administrație al S.C. RECONS S.A. Arad nr. 19/04.07.2017, în calitate de director general al SC "RECONS" SA Arad:

.....Având în vedere modificările concomitente și succesive aduse actului constitutiv prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 23 din 31 august 2022 a SC "RECONS" SA Arad, precum și modificările și completările ulterioare aduse Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată;

----- În temeiul dispozițiilor art. 204 alin. (7) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, procedez la actualizarea actului constitutiv cu modificările intervenite de la constituirea societății până în prezent și solicit atestarea prezentului act constitutiv, cu clauzele ce urmează:

----- SC "RECONS" SA Arad s-a constituit în temeiul prevederilor art. 8 și art. 9 din Legea nr. 31/1990, a OG nr. 69/1994, în baza Hotărârii nr. 23/20.03.1995 adoptată de Consiliul Local al Municipiului Arad, prin reorganizarea Regiei Autonome de Locuințe și Localuri Arad, cu sediul în Municipiul Arad, str. Mucius Scaevola, nr. 9/11, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Arad sub nr. J02/91/1996 și având Codul Unic de Înregistrare: RO - 8189348. -----

----- SC "RECONS" SA Arad este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, care are o influență determinantă în relațiile cu societatea. -----

CAP.I. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII. -----

Art. 1. (1) Denumirea societății este SC „RECONS” SA Arad. -----

(2) În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile emanând de la societate se va scrie denumirea societății, care va fi precedată sau urmată de cuvintele “societate pe acțiuni” sau inițialele S.A. și se va preciza numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, sediul societății, codul fiscal. -----

Art. 2. Societatea comercială SC „RECONS” SA este persoană juridică română, are forma juridică de societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile prezentului act constitutiv. -----

Art. 3. (1) Sediul societății este în România, Municipiul Arad, Calea Iuliu Maniu, FN, jud. Arad, identificat în CF nr. 312505 (provenită din conversia de pe hârtie a CF nr. 65462 Arad), cu nr. top. 3975/a/1/1/7. -----

(2) Sediul societății poate fi schimbat în alt loc din municipiul Arad, în baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii. -----

(3) Prin hotărârea adunării generale, societatea va putea deschide filiale, sucursale, agenții, reprezentanțe, birouri, depozite, alte sedii secundare, în orice localitate din țară, precum și în străinătate, proprii sau în participație cu alți parteneri. Asocierea SC „RECONS” SA în alte societăți comerciale se va putea realiza numai cu respectarea principiului specialității capacității de folosință a SC „RECONS” SA. -----

Art. 4. Durata societății este nedeterminată, începând de la data înregistrării în Registrul Comerțului. --

CAP.II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII.

Art. 5. Domeniul principal de activitate al SC „RECONS” SA Arad este: **412 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.**

Art. 6. Activitatea principală a SC „RECONS” SA Arad este: **4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.**

Art. 7. Activități secundare: **162 Fabricarea produselor din lemn, plută, paie și din alte materiale vegetale;** 1621 Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn; 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții; 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn; 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite; **2223 – Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții (grupa 222);** **236 Fabricarea articolelor din beton, ciment și ipsos;** 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții; 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții; 2363 Fabricarea betonului; 2364 Fabricarea mortarului; 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos; **251 Fabricarea de construcții metalice;** 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice; 2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal; **310 Fabricarea de mobilă;** 3101 Fabricarea de mobila pentru birouri și magazine; 3102 Fabricarea de mobilă pentru bucătării; 3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.; **331 Repararea articolelor fabricate din metal, repararea mașinilor și echipamentelor,** 3311 Repararea articolelor fabricate din metal; 3312 Repararea mașinilor; 3319 Repararea altor echipamente; **332 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;** 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale; **383 Recuperarea materialelor reciclabile;** 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate; **411 Dezvoltare (promovare) imobiliară;** 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară; **412 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;** 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale; **429 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti;** 4291 Construcții hidrotehnice; 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.; **431 Lucrări de demolare și de pregătire a terenului;** 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor; 4312 Lucrări de pregătire a terenului; 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții; 432 Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții; 4321 Lucrări de instalații electrice; 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat; 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții; **433 Lucrări de finisare;** 4331 Lucrări de ipsoserie; 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie; 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților; 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri; 4339 Alte lucrări de finisare; **439 Alte lucrări speciale de construcții;** 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții; 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.; **452 Întreținerea și repararea autovehiculelor;** 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor; **467 Comerț cu ridicata specializat al altor produse;** 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare; 4674 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire; 4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor; **494 Transporturi rutiere de mărfuri și servicii de mutare;** 4941 Transporturi rutiere de mărfuri; 4942 Servicii de mutare; **521 Depozitări;** 5210 Depozitări; **522 Activități anexe pentru transporturi;** 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre; 5222 Activități de servicii anexe transporturi pe apă; 5224 Manipulări; 5229 Alte activități anexe transporturilor; **620 Activități de servicii în tehnologia informației;** 6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul; **681 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii;** 6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii; **682 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;** 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate; **683 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract;** 6831 Agenții imobiliare; 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract; **711 Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea;** 7111 Activități de arhitectură; 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea; **731 Publicitate;** 7311 Activități ale agențiilor de publicitate; 7312 Servicii de reprezentare media; **742 Activități fotografice;** 7420 Activități fotografice; **771 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule;** 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare; 7712 Activități de închiriere și

leasing cu autovehicule rutiere grele; 773 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile; 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții; 7733 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare); 7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.; 802 Activități de servicii privind sistemele de securizare, 8020 Activități de servicii privind sistemele de securizare; 812 Activități de curățenie; 8121 Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor; 8122 Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașinilor și utilajelor; 8129 Alte activități de curățenie n.c.a., 813 Activități de întreținere peisagistică; 8130 Activități de întreținere peisagistică; 821 Activități de secretariat și servicii suport; 8211 Activități combinate de secretariat; 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat; 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.; 93. Activități sportive, recreative și distractive; 931 Activități ale bazelor sportive; 9311 Activități ale bazelor sportive; 9312 Alte activități sportive; 9313 Activități ale centrelor de fitness; 9319 Alte activități sportive; 932 Alte activități recreative și distractive; 9321 Bâlciuri și parcuri de distracții; 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.; 95 Reparații de calculatoare, de articole personale și de uz gospodăresc; 952 - Reparații de articole personale si de uz gospodăresc; 9529 - Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.; -----

Art. 8. Mențiuni privind regimul serviciilor publice și bunurilor aferente nu există. -----

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL. -----

Art. 9. Capitalul social subscris și vărsat al societății este fixat la valoarea de 1.416.980,55 lei și este divizat în 410.719 acțiuni nominative a câte 3,45 lei fiecare, din care 837.108,00 lei este aport în numerar, iar 579.872,55 lei este aport în natură. -----

Art. 10. (1) Aportul acționarului unic la constituirea capitalului social și numărul de acțiuni ce-i revine acestuia este următorul: -----

---- **MUNICIPIUL ARAD**, persoană juridică română, reprezentat prin ing. Bibarț Călin, primarul Municipiului Arad, cetățean român, cu domiciliul în Arad, str. Șelari, nr. 1, născut la data de 20.09.1971, în Oraș Ineu, jud. Arad, CNP: 1710920022808, respectiv, Consiliul Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad are un aport la capitalul social în valoare de 1.416.980,55 lei, din care 837.108,00 lei este aport în numerar, iar 579.872,55 lei este aport în natură, divizat în 410.719 acțiuni nominative a câte 3,45 lei fiecare, reprezentând 100% din capitalul social și constă din aport în natură: mijloace fixe în valoare de 184.960,78 lei; teren intravilan situat în Arad, str. Clujului, nr. 6, jud. Arad, în suprafață de 2.323 mp, înscris în CF nr. 66196 Arad, în valoare de 394.911,15 lei, stabilit prin Raportul de expertiză tehnică întocmit de SC „Societatea Experților Tehnici Arad” SA. -----

(2) Acțiunile societății sunt nominative, nu se eliberează în formă materială și conferă acționarilor drepturile prevăzute de lege. -----

(3) Societatea va ține evidența acțiunilor și acționarilor într-un registru al acționarilor. Registrul se păstrează la sediul societății, prin grija consiliului de administrație. -----

(4) Fiecare acțiune dă dreptul la un vot în adunările societății. -----

(5) Municipiul Arad are drept de preemțiune la cumpărarea/preluarea acțiunilor societății care se înstrăinează de ceilalți acționari. -----

(6) Este nul de drept orice acord încheiat cu încălcarea dreptului de preemțiune prevăzut la alin. (5). ----

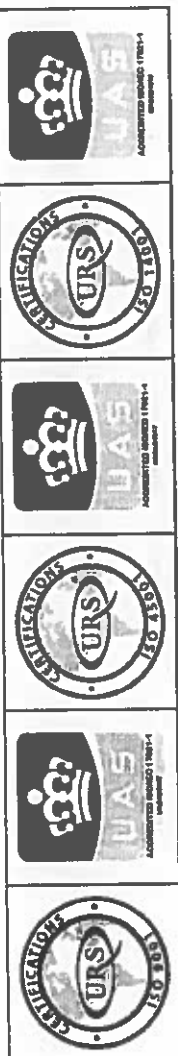
Art. 11. Capitalul social poate fi redus sau majorat în condițiile și cu procedura stabilită de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor.....

Art. 12. (1) Drepturile și obligațiile ce decurg din deținerea de acțiuni în societate sunt: -----

a) dreptul la vot proporțional cu numărul acțiunilor deținute și dreptul de a fi ales în organele de conducere; -----

b) dreptul de a primi din profitul net al societății un dividend proporțional cu numărul acțiunilor deținute; -----

(2) Deținerea acțiunii implică aderarea de drept la actul constitutiv al societății. -----



S.C. RECONS S.A. ARAD
CONSIGLIU DE ADMINISTRATIE
PROCES VERBAL nr. 15
Sedința din 31.08.2022
Secretar

FUNCTII DE CONDUCERE 10
FUNCTII DE EXECUTIE 212

TOTAL 222

ORGANIGRAMĂ

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR (2)

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE (5)

(1) DIRECTOR GENERAL

1 DIRECTOR
ADJUNCT

1 SERVICIUL
BAZE DE AGREMENT

COMPARTIMENT STADION
UTA-ARENA FRANCISC NEUMANN

COMPARTIMENT
BAZINUL DE INOT POLO

COMPARTIMENT
ZONE DE AGREMENT

SERVICIUL
CONSTRUCȚII REPARATII
ÎNȚETINERE CLĂDIRI
REZIDENT. ȘI NEREZIDENT

STAȚIA DE SORTARE
DEȘEURI

SERVICIUL
PARCARI CU PLATĂ
ȘI RIDICĂRI VEHICULE

SERVICIUL PARCĂRI
REZIDENȚIALE

BIROUL RESURSE UMANE

COMPARTIMENT
AUDIT INTERN

COMPARTIMENT
CONTROL
FINANCIAR DEGESTIUNE

COMPARTIMENT
CONTENCIOS JURIDIC

COMPARTIMENT
ACHIZITII

BIROUL FINANCIAR
CONTABIL

1 DIRECTOR
ECONOMIC

CONDUCERE 1
EXECUTIE 212

1	0	17	12	38	65	43	11	4	2	1	1	1	1	13
---	---	----	----	----	----	----	----	---	---	---	---	---	---	----



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 195
din 12 aprilie 2022
privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli
al SC Recons SA Arad pentru anul 2022

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare nr. 25705/31.03.2022,

Analizând Raportul de specialitate al Compartimentului Guvernanță Corporativă – Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Public – Direcția Patrimoniu, înregistrat sub nr. 25709/31.03.2022 și avizele de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Conform prevederilor art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu modificări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia,

În baza prevederilor art. 48 din Legea nr. 317/2021 - Legea bugetului de stat pe anul 2022,

Având în vedere prevederile art. I din Ordonanța de Urgență nr. 26/2012, privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative,

Ținând cont de proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022, al SC Recons SA Arad, înregistrat la Primăria Municipiului Arad cu nr. 21636/21.03.2022, avizat de către Consiliul de Administrație al SC Recons SA Arad prin Decizia nr. 7/17.03.2022 și aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor a SC Recons SA Arad prin Hotărârea nr. 4/17.03.2022,

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (23 de consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
adoptă prezenta
HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022, al S.C. Recons S.A. Arad, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Conducerea S.C. Recons S.A. Arad va executa Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022 aprobat, cu respectarea strictă a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative.

Art. 3. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către conducerea S.C. Recons SA. Arad și se comunică tuturor celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin ILIONI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. SML/SML Verif. C.M.
1 ex. Compartimentul Guvernanță Corporativă
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 12.04.2022

Cod PMA -S4-02



MUNICIPIUL ARAD

310135 Arad - România - Bd. Revoluției 75 - tel. +40-257-281850- fax +40-257-284744

www.primariaarad.ro - pma@primariaarad.ro

DIRECȚIA PATRIMONIULUI
SERVICIUL BAZE SPORTIVE

Nr.41045 M9 31.05.2018

Către,

Agenția Națională pentru Achiziții Publice
Str. Foișorului nr. 2, sectorul 3, București

Primăria municipiului Arad prin Serviciul Baze Sportive vă solicită consiliere metodologică cu privire la posibilitatea atribuirii unui acord cadru contract de lucrări („**Lucrări de reparații la construcții și instalații Baze Sportive**”), în condițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform cu prevederile art. 31.

Menționăm faptul că:

- Municipiul Arad numește membrii Consiliului de administrație al SC RECONS SA, ARAD.
 - Municipiul Arad exercită controlul financiar și auditul public intern asupra SC RECONS SA, ARAD.
 - Prin Hotărâre de Consiliu Local (HCLM), sunt aprobate bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale societății.
 - Prin Hotărâre de Consiliu Local (HCLM) se aprobă organigrama de funcționare.
 - Prin Hotărâre de Consiliu Local (HCLM) se aprobă situațiile financiare la sfârșit de an.
 - Prin Hotărâre de Consiliu Local (HCLM) se aprobă rapoartele de activitate ale membrilor Consiliului de Administrație
 - Prin Hotărâre de Consiliu Local (HCLM) se aprobă alocatii anuale bugetare privind investițiile.
 - Nu există participare privată la capital.
- În totalitate, mai mult de 80% din activitățile SC RECONS SA, sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Municipiul Arad.

Atașat vă transmitem documentele justificative depuse de SC RECONS SA, prin care se poate proba îndeplinirea condițiilor impuse de art. 31 din L.98/2016.

Având în vedere cele mai sus menționate vă rugăm să ne transmiteți punctul Dumeavoastră de vedere referitor la atribuirea unui acord cadru contract de lucrări, în condițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform cu prevederile art. 31

	Nume prenume	Funcția	Ștampilă	Data
	Ștefan Szuchanszki	Director Executiv Adjunct		31.05.2018
	Nicolae Cocuiba	Șef Serviciu		31.05.2018
Întocmit	Lucian Hătegan	Referent		31.05.2018



464/18

Mo

19849 03.07.2018

Către:

D-ului Ștefan SZUCHANSZKI - Director executiv adjunct

Primăria Municipiului Arad

Direcția Patrimoniu

Serviciul Baze Sportive

B-dul Revoluției, nr. 75, Arad



Ref:

consiliere metodologică cu privire la modul de aplicare a prevederilor legale în materia achizițiilor publice

Stimate domnule director,

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 41045/M9/31.05.2018, înregistrată la Agenția Națională pentru Achiziții Publice sub nr. 9826/04.06.2018, vă comunicăm, în temeiul dispozițiilor art. 3 lit. b) din O.U.G. nr. 13/2015¹, următoarele:

1. Scurtă prezentare a situației de fapt

SC RECONS SA Arad este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, care are o influență determinantă în relațiile cu societatea, astfel:

- capitalul este constituit din aportul în numerar și în natură a unicului acționar, respectiv consiliul Local al Municipiului Arad;
- membrii în Consiliul de administrație al SC RECONS SA sunt numiți de către Municipiul Arad;
- controlul financiar și auditul public intern al SC RECONS SA este exercitat de către Municipiul Arad;
- bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale SC RECONS SA sunt aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local;
- de asemenea, situațiile de la sfârșit de an, precum și alocațiile anuale bugetare privind investițiile se aprobă prin Hotărâri ale Consiliului Local.

În acest context, Primăria Municipiului Arad, în calitate de autoritate contractantă, solicită consiliere metodologică cu privire la posibilitatea de a atribui un contract/acord-cadru, care are ca obiect execuția de lucrări de reparații la construcții și instalații Baze Sportive, către SC RECONS SA, în condițiile de excepție reglementate în cuprinsul art. 31 din Legea nr. 98/2016.

2. Sediul materiei

¹ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice

Art. 31 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

3. Consiliere metodologică

Având în vedere informațiile prezentate în adresa dumneavoastră, în raport cu prevederile legale aplicabile, instituția noastră este în măsură să precizeze următoarele:

Pentru început, vă informăm că în cadrul aplicației online "Ghidul achizițiilor publice" disponibile la adresa www.achizitiipublice.gov.ro, accesând meniul „Interactivitate” în cadrul „Bibliotecii de spețe/Întrebări frecvente”, problematica „Excepții de la aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice”, veți regăsi răspunsurile instituției noastre la întrebări adresate de autorități/entități contractante și operatori economici cu privire la atribuirea contractului de achiziție publică de către o autoritate contractantă unei entități de drept public sau privat pe care aceasta o controlează.

În continuare, cu privire la aspectele punctuale descrise în adresa dumneavoastră, precizăm următoarele:

Potrivit prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, o autoritate contractantă poate atribui, fără aplicarea legislației în materia achizițiilor publice, un contract de achiziție publică/acord-cadru unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

„a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate”.

Totodată, în conformitate cu art. 31 alin. (2) din Legea nr. 98/2016: „(2) În sensul alin (1) lit. a), se consideră că o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către autoritatea contractantă”.

Din prevederile Actului constitutiv al S.C. RECONS SA, precum și din celelalte informații/documente transmise, reiese că S.C. RECONS SA este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, care are o influență determinantă în relațiile cu societatea. De asemenea, reținem că S.C. RECONS SA are ca acționar unic

Consiliul Local Arad. Prin urmare, apreciem că prima condiție, prevăzută la art. 31 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, este îndeplinită.

În ceea ce privește a doua condiție, precizăm că, în conformitate cu art. 31 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, modul de determinare a procentului de 80% din activitatea S.C. RECONS SA se stabilește pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului.

Așadar, în măsura în care procentul de mai mult de 80% precizat în adresa dumneavoastră a fost determinat aplicând modul de calcul mai sus menționat, a doua condiție, respectiv cea prevăzută la art. 31 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016, poate fi considerată îndeplinită.

Referitor la cea de-a treia condiție, Consiliul Local Arad fiind acționar unic al S.C. RECONS SA, rezultă că nu există participare privată directă la capitalul acestei societăți și, prin urmare, și ce-a de-a treia condiție, prevăzută la art. 31 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, poate fi considerată îndeplinită.

Pe cale de consecință, în măsura în care sunt îndeplinite în mod cumulativ toate cele trei condiții analizate mai sus, Consiliul Local Arad, în calitate de autoritate contractantă, se poate prevala de prevederile art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016 în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică de lucrări către S.C. RECONS SA.

De asemenea, se impune să subliniem că, în situația în care societății RECONS SA îi sunt aplicabile prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 în raport cu Consiliul Local Arad, societatea respectivă are calitatea de organism de drept public în sensul art. 4 alin. (1) lit. b) din lege, nevoile de interes general pentru care a fost înființată neputând fi considerate a avea caracter comercial sau industrial.

Concluzia de mai sus rezultă din faptul că, într-o asemenea situație, implicarea în piață a persoanei juridice controlate este limitată, activitățile acesteia trebuind să fie dedicate cu preponderență autorității contractante care o controlează. Astfel, nu se poate spune că societatea comercială respectivă funcționează în condiții normale de piață, aceasta fiind avantajată față de restul operatorilor economici din domeniul obiectului său principal de activitate.

Cu stimă,
Bogdan Ușcaș
Președinte



Către: Domnul Ștefan Szuchanski Director executiv adjunct

Primăria Municipiului Arad

Direcția Patrimoniu - Serviciul Baze Sportive

Bd. Revoluției nr. 75, Municipiul Arad, jud. Arad

24 AUG 2018

12786

Ref: consiliere metodologică cu privire la modul de aplicare a prevederilor legale în materie de achiziții publice

63166 29.08.2018

Stimate domnule director,

Referitor la adresa dumneavoastră nr. Ad.41045/M9/23.07.2018, înregistrată la Agenția Națională pentru Achiziții Publice sub nr. 12786/23.07.2018, vă comunicăm, în temeiul dispozițiilor art. 3 lit. b) din O.U.G. nr. 13/2015¹, următoarele:

1. Scurtă prezentare a situației de fapt

Se solicită consiliere metodologică privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 31 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016, respectiv în ceea ce privește includerea în procentul de 80% atât a activității concesionate de autoritatea contractantă (în speță Municipiul Arad) prin hotărâre a consiliului local, cât și contractele încheiate în urma achizițiilor publice.

2. Sediul materiei

Art. 31 alin. (1) și (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Recitalul (32) și Art. 12 alin. (1) din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.

3. Consiliere metodologică

Având în vedere informațiile prezentate în adresa petentului, în raport cu prevederile legale aplicabile, instituția noastră este în măsură să precizeze următoarele:

Pentru început, vă informăm că pe website-ul www.achizitiipublice.gov.ro, la secțiunea „Interactivitate” căsuța „Biblioteca de spețe/Întrebări frecvente”, se regăsesc răspunsurile instituției noastre la întrebări adresate de autorități/entități contractante și operatori economici.

¹ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

În continuare, menționăm că potrivit dispozițiilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016: „(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate”.

Precizăm că dispozițiile citate mai sus sunt în concordanță cu prevederile recitalului (32) din Preambulul Directivei 2014/24/UE, conform căreia „contractele de achiziții publice atribuite persoanelor juridice controlate nu ar trebui să facă obiectul aplicării procedurilor prevăzute de prezenta directivă dacă autoritatea contractantă exercită un control asupra persoanei juridice în cauză similar cu cel pe care îl exercită asupra departamentelor proprii, cu condiția ca persoana juridică controlată să își desfășoare peste 80% din activități în vederea efectuării sarcinilor care i-au fost atribuite de către autoritatea contractantă de control sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă, indiferent de beneficiarul executării contractului” și, totodată, transpun prevederile art. 12 alin. (1) din aceeași directivă.

În ceea ce privește procentul stabilit în cadrul art. 31 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016, alin. (7) al aceluiași articol aduce următoarele lămuriri: „procentele prevăzute la alin. (1) lit. b), alin. (4) lit. b) și la alin. (6) lit. c) se stabilesc pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului”.

Prin urmare, dar fiind faptul că dispozițiile art. 31 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 nu restricționează procentul de 80% la anumite activități, apreciem că la calculul procentului respectiv pot fi avute în vedere toate activitățile persoanei juridice efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă, indiferent de modalitatea prin care au fost atribuite respectivele sarcini.

Cu stimă

Bogdan

Președinte





MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad -România - Bd. Revoluției 75 - tel. +40-257-281550- fax +40-257-284744

www.primariaarad.ro - pma@primariaarad.ro

DIRECȚIA PATRIMONIULUI
SERVICIUL BAZE SPORTIVE

Nr.Ad.41045 M9 23.07.2018

Către,

Agencia Națională pentru Achiziții Publice
Str. Foișorului nr. 2, sectorul 3, București
Fax: 021-3025390, e-mail: contact@anap.gov.ro

În atenția Domnului Președinte al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice – **Bogdan PUȘCAȘ**

Primăria municipiului Arad prin Serviciul Baze Sportive vă solicită consiliere metodologică cu privire la posibilitatea atribuirii unui acord cadru contract de lucrări („**Lucrări de reparații la construcții și instalații Baze Sportive**”), către SC RECONS SA, în condițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform cu prevederile art. 31.

Pentru îndeplinirea condiției prevăzute la art.31 lit. b) din L.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, adică „*b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă*”, a fost luată în calcul activitatea concesionată către SC RECONS SA în baza HCLMA nr.146/30.05.2014 și HCLMA nr.278/30.09.2014 precum și din vânzarea serviciilor prestate și a lucrărilor executate în baza contractelor de achiziții publice încheiate cu Municipiul Arad în ultimii trei ani. În urma unui audit efectuat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Arad, cuantumul acestor activități, constituie un procent mediu de 83,07%.

Vă rugăm să ne precizați dacă prin „*activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă*” se înțelege atât activitatea concesionată în baza HCLMA cât și contractele încheiate în urma achizițiilor publice.

	Nume prenume	Funcția	 Municipiul Arad Semnătura	Data
	Ștefan Szuchanskzi	Director Executiv Adjunct		23.07.2018
	Nicolae Cocoruba	Șef Serviciu		23.07.2018
Întocmit	Lucian Hăgegan	Referent		23.07.2018

Acord – cadru de servicii
nr. _____/_____

1. Părțile acordului-cadru

Autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului fiind Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO83TREZ24A670503200130X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. Călin Bibarț – Primar și dna. Marinela David – Director Economic, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. RECONS S.A., cu sediul în Arad, jud. Arad, B-dul. Iuliu Maniu, FN, tel./fax. 0257/281458, cu nr. de înmatriculare J02/91/1996, CUI RO8189348, cont trezorerie RO02TREZ0215069XXX007016 deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin dl. Mehelean Gheorghe, Director, în calitate de **Promitent-prestator, pe de altă parte**, a intervenit prezentul acord-cadru în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect **Servicii de gestionare a bazinului de înot de polo** din cadrul Bazelor Sportive din Municipiul Arad.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de maxim 2 ani, de la semnarea acestuia de către ambele părți. Acordul cadru se consideră finalizat la epuizarea valorii acordului cadru sau la expirarea duratei acestuia.

4. Prețul acordului-cadru

4.1 – Valoarea minimă este de 108.333,33 RON TVA inclus, iar valoarea maximă este de 2.600.000,00 RON TVA inclus.

4.2 – Prețurile aferente pentru materialele și produsele folosite pentru prestarea serviciilor necesare ducerii la îndeplinire a contractului, se vor face la prețul de achiziție al SC RECONS SA, achiziție efectuată cu respectarea legii privind achizițiile publice.

5. Modificarea tarifulor

5.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către promitentul-achizitor promitentului-prestator nu se acceptă modificări.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitățile minime și maxime ale prezentului acord - cadru sunt în funcție de necesitățile beneficiarului și fondurile disponibile.

7. Obligațiile promitentului - prestator

7.1 – Promitentul - prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.2 – Promitentul- prestator se obligă să despăgubească promitentul - achizitor împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.3 – Promitentul - prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.4 - În cazul în care promitentul achizitor transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent, promitentul prestator se obligă să restituie contractul semnat în termen de maximum 3 zile de la primirea acestuia.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească valoarea serviciilor către prestator în termenul convenit.
8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Garanția de bună execuție

9.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție de 5% din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent. Garanția se constituie în RON.

Garanția de bună execuție se constituie fie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, prezentate spre plată achizitorului.

10. Comunicări

10.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

10.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11. Documentele acordului cadru și ordinea de precedență în interpretarea lor:

a) caietul de sarcini

b) procesele verbale încheiate pentru analiza prețurilor

12. Încetarea acordului cadru

12.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen
- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

12.2 – Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord cadru în perioada de valabilitate a acestuia, dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

13. Alte clauze

13.1 Clauzele prezentului acord cadru nu pot face obiectul unei modificări ulterioare.

13.2 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, după cum urmează:

- plata facturilor se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la registratura autorității contractante.

13.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestare. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua activitatea în cel mai scurt timp posibil.

13.4 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contractele subsecvente, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pe zi de întârziere.

13.5 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu o cotă de 0,03 % pe zi de întârziere din plata neefectuată.

14. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

Părțile au convenit să încheie azi _____ prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR**

SC RECONS SA

DIRECTOR ECONOMIC

VIZA CFP

DIRECTOR EXECUTIV

ȘEF BIROU BAZE SPORTIVE

VIZA JURIDICĂ

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ din data de _____

1. Părțile contractante

Autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului fiind Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO83TREZ24A670503200130X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. Călin Bibarț – Primar și dna. Marinela David – Director Economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

prestatorul **S.C. RECONS S.A.**, cu sediul în Arad, jud. Arad, B-dul. Iuliu Maniu, FN, tel./fax. 0257/281458, cu nr. de înmatriculare J02/91/1996, CUI RO8189348, cont trezorerie RO02TREZ0215069XXX007016 deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin dl. Mehelean Gheorghe, Director, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. amplasamentul** - locul unde prestatorul prestează serviciile;
- e. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. zi** - zi calendaristică;
- g. an** - 365 zile;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii**4. Obiectul principal al contractului**

4.1 Prestatorul se obligă să presteze „**Servicii de gestionare a bazinului de înot de polo** din cadrul Bazelor Sportive din Municipiul Arad”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu respectarea cerințelor caietului de sarcini și a celorlalte documente ale contractului.

5. Prețul contractului

5.1 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului serviciile astfel: Prețurile aferente pentru materialele și produsele folosite pentru prestarea serviciilor necesare ducerii la îndeplinire a contractului, se vor face la prețul de achiziție al SC RECONS SA, achiziție efectuată cu respectarea legii privind achizițiile publice.

5.2 Valoarea contractului subsecvent este în valoare de maxim 1.300.000,00 lei TVA inclus.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de la data semnării, până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire, cu maxim 4 luni și în anul următor.

6.2

7. Documentele contractului și ordinea de precedență în interpretare

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini
b) Acordul cadru nr. _____

8. Prestarea contractului

Executarea contractului se face conform prevederilor caietului de sarcini și începe din ziua următoare semnării contractului subsecvent.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul are obligația de a presta serviciile precum și de a remedia eventualele defecțiuni, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract și cu respectarea caietului de sarcini.

9.2 - Prestatorul are obligația de a supraveghea serviciile, de a asigura specialiști solicitați sau necesari conform prevederilor legale pentru prestarea serviciilor, forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor prestate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

9.4 - Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la prestarea serviciilor. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.5 - Prestatorul se obligă să execute serviciile la standarde, privind cantitatea și calitatea serviciilor.

10. Obligațiile achizitorului

Promitentul-achizitor se obligă să atribuie contracte promitentului-prestator, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectului acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pe zi de întârziere.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,03 % pe zi de întârziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea contractului se va face printr-o notificare scrisă adresată prestatorului.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv suma de _____ RON pentru toată perioada de valabilitate a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin rețineri din facturile prezentate spre plată achizitorului. În acest ultim caz, sumele se vor vira în contul de garanție de bună execuție constituit de prestator la dispoziția achizitorului, suma minimă depusă la constituirea contului va fi de **0,5%** din valoarea fără TVA a contractului, respectiv de _____ RON. În acest scop, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei _____ un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria _____ pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei _____, cât și de unitatea Trezoreriei _____ la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 –Promitentul-achizitor va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data executării corespunzătoare și în întregime a Contractului subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei

13. Începerea și prestarea

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe serviciile în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului subsecvent.

(2) În cazul în care prestatorul întârzie prestarea serviciilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la clauza 9.1, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze prestatorului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea serviciilor și de a stabili conformitatea.

14. Modalități de plată

14.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, după cum urmează:

- plata facturilor se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la registratura autorității contractante.

14.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

14.3 Plata se va efectua de la diviziunea bugetară 67.05.03.20.01.30.

15. Ajustarea prețului contractului

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către promitentul-achizitor promitentului-prestator nu se acceptă ajustarea tarifelor.

16. Amendamente

16.1 - Cu excepția clauzelor 5 și 6, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1 – (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta depusă.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, dacă sunt cunoscuți la momentul respectiv.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite, valoarea serviciilor, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții sau de a implica noi subcontractanți pe durata execuției contractului, doar cu acordul achizitorului și dacă activitățile încredințate acestora au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

(4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente solicitate de achizitor pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, vor prezenta o declarație pe propria răspundere că își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(5) Valoarea aferentă activităților de subcontractare va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(6) În situația în care un subcontractant se retrage sau un acord de subcontractare este denunțat unilateral / reziliat de către una dintre părți, sau subcontractantul intră în faliment, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate, sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile alinietelor (3), (4) și (5).

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 – Eventualele plăți directe către subcontractanții declarați vor fi făcute conform prevederilor legale incidente.

18. Cesiunea

18.1 – Nu este permisă cesiunea.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

1. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, un exemplar pentru prestator și două exemplare pentru achizitor.

**MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR**

SC RECONS SA

DIRECTOR ECONOMIC

VIZA CFP

DIRECTOR EXECUTIV

ȘEF BIROU BAZE SPORTIVE

VIZA JURIDICĂ

NOTA DE FUNDAMENTARE
A CHELTUIELILOR

În administrarea Direcției Patrimoniu, Biroului Baze Sportive se află: Baza Sportivă Stadion „Motorul”, C-lea Timișorii, nr. 50, Baza Sportivă Stadion „Șega” str. C-tin Brâncoveanu, nr. 116 - 122, Baza Sportivă Stadion „ICRTI”, str. Câmpul Liniștii, nr. 10, Baza Sportivă Banatul din Sânicolaul Mic”, str. Cpt. Ioan Fătu, nr. 90, Baza Sportivă Stadion „Gloria” cu Sala de sport tip I Emilia Eberle, str. Dacilor, nr. 9, Baza Sportivă Grădiște, str. Gorunului nr.47, Bazinul de înot de polo, Subcetate Str. Eugen Popa nr.28, Sala de sport Voinicilor, str. Voinicilor nr.2-6, ICRTI, Sala de sport de judo, str. Predeal nr.8/A

Pentru funcționarea în bune condiții a *Bazinului de înot de polo* sunt necesare a fi prestate următoarele servicii:

- de întreținere a apei din bazine, care se va realiza în conformitate cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare precum și alte reglementări legale în vigoare.

- de efectuare a curățeniei cu personal de specialitate și utilajele specifice și cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.119 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Substanțele folosite trebuie să fie incluse pe lista produselor avizate de Ministerul Sănătății și Familiei pentru profilaxia sanitar-umană.

- de întreținere a instalațiilor ce asigură funcționarea bazinului

- gestionare intrări/ieșiri public, inclusiv încasarea tarifelor de utilizare

- de mentenanță sistem video de supraveghere și tabelă electronică

de organizare a serviciului de salvare și a postului de prim ajutor, conform prevederilor H.G. nr. 1136/2007.

Fată de cele de mai sus propunem adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea unui Acord cadru de **Servicii de gestionare a Bazinului de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive**, în temeiul prevăzut de art.31 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu SC RECONS SA..

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru de servicii cu o durată de 2 ani, în baza căruia se vor atribui anual contractele subsecvente de prestare de servicii, în limitele maxime propuse și la care se va ține cont de valorile alocate. Numărul contractelor subsecvente nu este limitat și va fi în funcție de bugetul alocat pentru servicii.

Valoarea totală a acordului-cadru este de minim 108.333,33 lei cu TVA și de maxim 2.600.000 lei cu TVA.

Valoarea contractelor subsecvente încheiate anual va ține cont de valorile alocate în bugetul general al municipiului Arad și este de minim 108.333,33 lei cu TVA și maxim 1.300.000 lei cu TVA.

Codul de clasificare CPV: 92610000-0 – Servicii de gestionare a complexelor sportive.

Valoarea estimată cu TVA: 108.333,33 lei cu TVA și de maxim 2.600.000 lei.

Valoarea estimată fără TVA: 91.036,41 lei cu TVA și de maxim 2.184.873,95 lei.

	Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
	Ștefan Szuchanszki	Director Executiv		
	Oana Oprean	Șef Birou		
Întocmit	Lucian Hațegan	Referent		

REFERAT DE NECESITATE
cu privire la aprobarea încheierii unui Acord cadru de
Servicii de gestionare a bazinului de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive, în temeiul prevăzut
de art.31 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu SC RECONS SA

În administrarea Direcției Patrimoniu, Biroului Baze Sportive se află: Baza Sportivă Stadion „Motorul”, C-lea Timișorii, nr. 50, Baza Sportivă Stadion „Șega” str. C-tin Brâncoveanu, nr. 116 - 122, Baza Sportivă Stadion „ICRTI”, str. Câmpul Liniștii, nr. 10, Baza Sportivă Banatul din Sânicolaul Mic”, str. Cpt. Ioan Fătu, nr. 90, Baza Sportivă Stadion „Gloria” cu Sala de sport tip I Emilia Eberle, str. Dacilor, nr. 9, Baza Sportivă Grădiște, str. Gorunului nr.47, Bazinul de înot de polo, Subcetate Str. Eugen Popa nr.28, Sala de sport Voinicilor, str. Voinicilor nr.2-6, ICRTI, Sala de sport de judo, str. Predeal nr.8/A

Pentru funcționarea în bune condiții a *Bazinului de înot de polo* sunt necesare a fi prestate următoarele servicii:

- de întreținere a apei din bazine, care se va realiza în conformitate cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare precum și alte reglementări legale în vigoare.

- de efectuare a curățeniei cu personal de specialitate și utilajele specifice și cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.119 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Substanțele folosite trebuie să fie incluse pe lista produselor avizate de Ministerul Sănătății și Familiei pentru profilaxia sanitar-umană.

- de întreținere a instalațiilor ce asigură funcționarea bazinului
- gestionare intrări/ieșiri public, inclusiv încasarea tarifelor de utilizare
- de mentenanță sistem video de supraveghere și tabelă electronică

de organizare a serviciului de salvare și a postului de prim ajutor, conform prevederilor H.G. nr. 1136/2007.

Având în vedere faptul că:

- Municipiul Arad exercită prin Primarul Municipiului Arad, în AGA, controlul asupra S.C. RECONS S. A. fiind acționar majoritar,

- Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad, sunt aprobate bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale societății,

- Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad se aprobă alocații anuale bugetare privind investițiile,

- Nu există participare privată la capital.

Totodată, mai mult de 80% din activitățile SC RECONS SA, sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Municipiul Arad.

- Adresa Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr.9826/28.06.2018, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr.49849/03.07.2018, prin care se precizează faptul că „*Municipiul Arad, în calitate de autoritate contractantă, se poate prevala de prevederile art.31 alin. (1) din Legea 98/2016 în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică de lucrări către SC RECONS SA.*”

- Adresa Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr.12786/24.08.2018, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr.63166/29.08.2018, prin care se precizează faptul că „*la calculul procentului pot fi avute în vedere toate activitățile persoanei juridice efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă, indiferent de modalitatea prin care au fost atribuite respectivele sarcini.*”

Fată de cele de mai sus propunem adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea unui Acord cadru de **Servicii de gestionare a Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive**, în temeiul prevăzut de art.31 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu SC RECONS SA..

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru de servicii cu o durată de 2 ani, în baza căruia se vor atribui anual contractele subsecvente de prestare de servicii, în limitele maxime propuse și la care se va ține cont de valorile alocate. Numărul contractelor subsecvente nu este limitat și va fi în funcție de bugetul alocat pentru servicii.

Valoarea totală a acordului-cadru este de minim 1.300.000 lei cu TVA și de maxim 2.600.000 lei cu TVA.

Valoarea contractelor subsecvente încheiate anual va ține cont de valorile alocate în bugetul general al municipiului Arad și este de minim 108.333,33 lei cu TVA și maxim 1.300.000 lei cu TVA.

Codul de clasificare CPV: 92610000-0 – Servicii de gestionare a complexelor sportive.

Valoarea estimată cu TVA: 108.333,33 lei cu TVA și de maxim 2.600.000 lei.

Valoarea estimată fără TVA: 91.036,41 lei cu TVA și de maxim 2.184.873,95 lei.

Capitolul bugetar: 67.02. – Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement

	Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
	Ștefan Szuchanszki	Director Executiv		
	Oana Oprean	Șef Birou		
Întocmit	Lucian Hațegan	Referent		

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

tarife Servicii de gestionare a bazinului de înot de polo

Pentru funcționarea în parametri normali a Bazinului de Înot Polo se vor presta următoarele servicii:

1. Servicii de salvamar cu toate sarcinile care revin acestui tip de servicii;
2. Servicii de întreținere a apei din bazine care vor include toate costurile cu materialele, produsele și personalul necesar pentru efectuarea serviciului;
3. Servicii de efectuare a curățeniei care vor include serviciile de curățenie din incinta Bazinului de Polo cât și spațiile exterioare gazon, parcare. Sunt incluse costul cu materialele utilizate, produse, cât și cheltuielile cu personalul aferente prestării acestui serviciu;
4. Servicii de întreținere a instalațiilor care vor include costul intervenției pentru remediere avarii la instalațiile existente, rețelele de utilități, întreținerea cazanelor, mentenanță sisteme de filtrare, dezumificare aer, sistem supraveghere video. Acestea vor fi asigurate de personalul propriu cât și de firme autorizate (ex RSTVI, RSV, ISCIR, etc.)
5. Servicii de gestionare intrări/ieșiri public, încasarea tarifelor de utilizare cu numerar incluzând toate costurile efectuării acestui serviciu;

Față de cele menționate mai sus, nu sunt incluse și nu vor fi suportate de prestatorul Recons SA consumul/cheltuiala cu: energia electrică, gaz metan și apă.

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- factura fiscală;
- proces verbal recepție întocmit de SC Recons SA - lunar semnat de părți;
- copii facturi: materialele, produsele achiziționate, servicii prestate de terți.

- 1. Servicii de salvamar** - vor fi prestate de personalul propriu al Recons SA, salvamari care posedă certificate de salvamar.

Aceștia vor fi dotați cu echipament corespunzător cu însemnele "Salvamar", vor avea trusă de prim ajutor, dotată cu: apă oxigenată, alcool sanitar, rivanol, fașă sterile, comprese sterile, role leucoplast, plasturi cu rivanol, vată medicinală, atele; deschizător de gură, măști pentru respirație artificială.

Asigurarea montării de panouri de avertizare; panouri cu "reguli pentru evitarea înecului", planșa individuală; fluier cu saula. În cazul accidentelor, salvamarul apelează serviciul de ambulanță.

Serviciul de salvamar se va asigura între orele 6.30- 22.30

Echipa de salvamari – personal angajat cu 8 ore/zi, pontaj lunar.

4 pers* 3500 lei/luna = 14.000 lei

Contribuție asiguratorie munca 2,25 % 14000* 2,25% = 315 lei

Total cheltuieli. Personal: 14.315 lei

Cheltuieli materiale lunar 300 lei/luna trusa medicala = 300 lei

Total servicii salvamar = 14315 + 300 = **14.615 lei**

- 2. Servicii întreținere a apei din bazine**

Cheltuielile materiale: incluzând produse chimice de restabilire a calității apei și curățare profesională a filtrelor, soluții/tablete anti calcar, verificare menținere în parametri normali ai concentrației chimice și a calității apei. Efectuarea de teste pentru verificarea pH-ului și a clorului din apă. Monitorizarea și controlul parametrilor bacteriologici și fizico-chimici ai apei pe baza unui contract cadru cu DSP. Verificare instalații sanitare, termice, electrice, instalație ventilație, pompare, reparații sisteme de închidere.

Recoltarea de probe din apă, ținerea unui registru de evidență a datelor unde sunt notate activitățile zilnice de umplere, golire, reîmprospătare a apei, curățare, spălare filtre, reglare dozaje, dezinfectant, rezultatele buletinelor de analiză a apei, concentrație dezinfectant.

Consum aproximativ/lună pentru soluții de tratare apă la Bazinul de Înot de Polo:

1. Clor lichid:

Preț cu TVA: 8,71 lei/l

Consum aproximativ clor : $750 \text{ l} * 8,71 \text{ lei/l} = 6.532,50 \text{ lei/lună}$

2. PH minus lichid 51%:

Preț cu TVA: 8,77 lei/l

Consum aproximativ PH minus lichid: $125 \text{ l} * 8,77 \text{ lei/l} = 1.096,25 \text{ lei/lună}$

3. NoPhos:

Preț cu TVA: 102,93 lei/l

Consum aproximativ NoPhos: $60 \text{ l} * 102,93 \text{ lei/l} = 6.175,80 \text{ lei/lună}$

3 Pastile test

Preț cu TVA: 0,61 lei/buc

Consum aproximativ pastile test DPDI rapide: $240 \text{ buc} * 0,61 \text{ lei/buc} = 146,40 \text{ lei/lună}$

Consum aproximativ pastile test Phenol Red rapide: $240 \text{ buc} * 0,61 \text{ lei/buc} = 146,40 \text{ lei/lună}$

4 Gehonol/Algenex

Preț cu TVA: 14,64 lei/kg

Consum aproximativ Gehonol/Algenex: $130 \text{ kg} * 14,64 \text{ lei/kg} = 1.903,20 \text{ lei/lună}$

5 Ligui Flocc super

Preț cu TVA: 13,65 lei/kg

Consum aproximativ Gehonol/Algenex: $10 \text{ kg} * 13,65 \text{ lei/kg} = 136,50 \text{ lei/lună}$

6 Oxidur 2000

Preț cu TVA: 93,76 lei/l

Consum aproximativ Gehonol/Algenex: $25 \text{ l} * 93,76 \text{ lei/l} = 2.344 \text{ lei/lună}$

Pentru dezinfectia filtrelor cu nisip, se face curățarea filtrului, se adaugă în filtru câte 50 ml la fiecare 25kg de nisip cu filtrarea oprită, se lasă să acționeze 24 de ore după care se repetă curățarea filtrului pentru evacuarea impurităților

- Cheltuieli materiale: **18.481,05 lei/lună**

- Cheltuieli cu terți servicii persoane autorizate: **12500 lei /luna**

-Cheltuieli salariale (atașăm pontaj lunar) - 3 instalatori * 4300 lei/ lună = **12900 lei/luna**

- Cheltuieli contribuție asiguratorie de muncă: $2,25\% = 12900 * 2,25\% = 290 \text{ lei}$

Total cheltuieli servicii întreținere: materiale + terți + salariale = 44.171,05 lei/lună

3. Servicii efectuare curățenie – se vor efectua servicii precum:

-spălarea și degresarea pardoselilor, holuri, spații de acces, interioare;

-spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare; chiuvete, vase wc-uri; cabine duș; curățare elemente sanitare; dezinfectare pardoseală gresie,

-asigurarea consumabilelor din grupurile sanitare: hârtie igienică, săpun lichid, prosoape hârtie, saci menajeri, uscătoare de păr;

-curățare scări, trotuar, parcare;

-ștergerea prafului, pânze păianjeni;

-întreținere spațiu verde-gazon; aplicare îngrășămintă , pesticide, tuns gazon;

-întreținere spații verzi – $mp \ 21100 / 30 \text{ ore/lună} * 0,5 \text{ litri/oră} = 15 \text{ litri benzina} * 7,50 \text{ lei/litru} = 112,50 \text{ lei/lună}$

Se vor utiliza produse profesionale specifice fiecărei suprafețe de curățat.

Produse utilizate:

- detartrant Domestos: 25 litri x 11,90 lei/litru = 297,50 lei/ lună
- dezinfecant suprafețe: 50 litri/ lună * 15 lei/ litru = 750 lei/lună
- clin geam profesional: 20 litri * 7,45 lei/ litru = 149 lei/lună
- săpun lichid: 25 litri * 4,07 lei/litru = 101,75 lei/ lună
- pastile pisoar: 200 buc/luna x 1,80 lei/buc = 360 lei/ lună
- lavete geam: 25 buc * 4,52 lei/buc = 113 lei/ lună
- lavete bumbac: 25 buc * 4,28 lei/buc = 107 lei /lună
- bureți 10/ set = 2 seturi/lună * 11,30 lei/set = 22,60 lei/lună
- mop 3 buc/ lună * 11,90 lei/buc = 35,70 lei/lună
- mături: buc 6 * 14,28 = 85,68 lei/lună
- saci menaj: 120 litri: 30 role * 8,81 lei/rola = 264,30 lei/lună
- mânuși unică folosință: 100 per/cut = 3 cutii/lună * 26,77 lei/cutie = 80,31 lei/lună
- hârtie igienică roz cu tub (50 buc/pac): 20 pac.* 23,80 lei/pac = 476 lei/lună
- role prosoape hârtie 100 m: 20 * 14,28 lei/rola = 285,60 lei/lună
- întreținere spații verzi –mp 21100 / 30 ore/lună

-Total cheltuieli materiale: **3128,44 lei /lună**

- cheltuieli salariale (se atașează pontaj lunar) 3 femei de serviciu * 3000 lei/ luna = **9000 lei**

Contribuție asiguratorie de muncă: 2.25% = 9000*2,25%= **203 lei**

Total cheltuieli servicii curățenie: 12.331,44 lei/lună

4. Servicii de întreținere a instalațiilor

- autorizații si verificări lunare/mentenanța – instalații, rețele de utilități, supraveghere video, sisteme de filtrare si dezumificare, avarii etc .

Orice serviciu prestat de terți va fi refacturat către beneficiar, si pentru conformitate se va atașa la factura, in copie, factura emisa de terț cu serviciile prestate.

-terți- mentenanța/întreținere: **10.300 lei /lună.**

În cazul defecțiunilor/avarilor se va întocmi un proces verbal de constatare, care va fi semnat si de beneficiar. In baza acordului semnat (proces verbal constatare) se vor achiziționa și piesele de schimb pentru rezolvarea defecțiunii, avariei. Acestea vor fi decontate în baza procesului de constatare semnat și a facturii (în copie) cu piesele achiziționate de la furnizori pentru remedierea defecțiunii/avariei.

Total servicii întreținere instalații: 10.300 lei /lună

5.Servicii gestionare intrări /ieșiri public, încasarea tarifelor – casierii.

Necesarul de personal desfășurării activității de casierie :

3 casiere * 3500 lei/ luna = 10.500 lei

Va fi o persoana desemnată cu ridicarea numerarului de la Bazinul Polo și depunerea acestuia la beneficiar-Direcția Venituri, zilnic pana la ora 10.

Contribuția asiguratorie de muncă 2.25 = 10500* 2.25% =236 lei

Total cheltuieli personal servicii casierie: 10.736 lei/lună

Materiale birotica (hârtie xerox, registre casa, monetare, hârtie imprimantă, bibliorafturi) **300 lei lunar.**

Total servicii casierie 11.036 lei/lună

La fundamentarea cheltuielilor s-au avut în vedere prețurile practicate pe piață, precum și informații rezultate din analiza activității RECONS SA, de până în prezent.

Centralizator tarife :

1.	Total serviciu salvamar	14.615	lei/luna
2.	Total cheltuieli servicii întreținere:	44.171,05	lei/luna
3.	Total cheltuieli servicii curățenie	12.331,44	lei/luna
4.	Total servicii întreținere instalații	10.300	lei/luna
5.	Total servicii încasări casierii	11.036	lei/luna

Total cheltuieli 92.453,49 lei /luna

TOTAL GENERAL după aplicare procente indirecte și profit 101.929,97 lei/ lună

	Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
	Ștefan Szuchanszki	Director Executiv		
	Oana Oprean	Șef Birou		
Întocmit	Lucian Hațegan	Referent		

CAIET DE SARCINI

Servicii de gestionare a bazinului de înot de polo

Servicii de întreținere a instalațiilor, servicii de întreținere și tratare a apei din bazine, servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie a bazinului de înot de polo

Consiliul Local al Municipiului Arad, prin aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Arad, Direcția Patrimoniu -Biroul Baze Sportive, are în administrare bazele sportive aflate în următoarele locații: Baza Sportivă Stadion „Motorul”, Calea Timișorii, nr. 50, Baza Sportivă Stadion „Șega” str. C-tin Brâncoveanu, nr. 116 - 122, Baza Sportivă Stadion „ICRTI”, str. Câmpul Liniștii, nr. 10, Baza Sportivă Banatul din Sânicolaul Mic”, str. Cpt. Ioan Fătu, nr. 90, Baza Sportivă Stadion „Gloria” cu Sala de sport tip I Emilia Eberle, str. Dacilor, nr. 9, Baza Sportivă Grădiște, str. Gorunului nr.47, Bazinul de înot de polo, Subcetate Str. Eugen Popa nr. 28, Sala de sport Voinicilor, str. Voinicilor nr. 2-6, ICRTI, Sala de sport de judo, str. Predeal nr.8/A

Pentru funcționarea în bune condiții a *Bazinului de înot de polo* este necesară prestarea următoarelor servicii:

- de întreținere a apei din bazine, care se va realiza în conformitate cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare precum și alte reglementări legale în vigoare.

- de efectuare a curățeniei cu personal de specialitate și utilajele specifice și cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Substanțele folosite trebuie să fie incluse pe lista produselor avizate de Ministerul Sănătății și Familiei pentru profilaxia sanitar-umană.

- de întreținere a instalațiilor ce asigură funcționarea bazinului
- gestionare intrări/ieșiri public, inclusiv încasarea tarifelor de utilizare
- de mentenanță sistem video de supraveghere și tabelă electronică
- de organizare a serviciului de salvare și a postului de prim ajutor, conform prevederilor H.G. nr. 1136/2007.

Salvamarul are următoarele atribuții principale:

- a) deplasarea de urgență la locul solicitat, salvarea accidentatului și/sau a bolnavului, acordarea primului ajutor medical, transportarea și predarea acestuia pentru a fi preluat de personalul medical de specialitate;

- b) patrularea preventivă în zona bazinelor;

Postul de observare SALVAMAR va fi dotat cu echipament asigurat prin îngrijirea și pe cheltuiala prestatorului, materiale de intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau a bolnavului, conform baremurilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Fiecare salvator acvatic va fi dotat minim cu echipament și materiale de intervenție, salvare a accidentatului și/sau al bolnavului, conform baremului prevăzut în anexa nr.1.

Trusele de prim ajutor vor fi dotate minim cu materiale sanitare și instrumente medicale, conform baremurilor prevăzute în anexa nr. 2.

Echipamentele membrilor echipei de salvare acvatică vor fi de culoare roșie și galbenă cu inscripția „**SALVAMAR**”.

În cazul accidentelor, salvamarul apelează serviciul de ambulanță care are obligația de a prelua de la acestea persoanele accidentate

Este de preferat ca personalul angajat ca salvamar să posede certificat de salvamar acvatic calificat conform art. 7 alin. (2) din HG nr. 1136/2007.

Organizarea serviciului de salvamar și a postului de prim ajutor se asigură conform prevederilor H.G. nr. 1136/ 2007.

PERSONALUL SALVAMAR trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are vârsta de minimum 18 ani;
- b) nu are antecedente penale;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare confirmată prin fișă medicală;

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii.

Serviciul de salvamar se va asigura pe toată perioada în care Bazinul de înot de polo – Arad este deschis publicului.

Se va avea în vedere prezența a minim unei persoane, pe toată durata programului de funcționare a bazinului de înot de polo.

Serviciile de întreținere a apei din bazine se vor realiza în conformitate cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare precum și alte reglementări legale în vigoare.

Substanțele și materialele pentru întreținerea apei din bazine vor fi contabilizate iar la sfârșitul fiecărei luni, se va prezenta spre aprobare înainte de emiterea facturii pentru prestarea serviciilor, cantitățile folosite pentru întreținerea apei din bazine.

Substanțe tratare apă: clor lichid, dezinfectant piscine, gehonol, Ph minus 51 %, substanțe împotriva algelor (algenex), Inox clear, no phos lichid, pastile verificare parametri apa bazine și orice alte substanțe necesare întreținerii apei.

Soluții tratare și dezinfectare filtre: filter cleaner, oxidur și orice alte substanțe necesare întreținerii filtrelor.

Prețurile aferente pentru materialele și produsele folosite pentru prestarea serviciilor necesare ducerii la îndeplinire a contractului, se vor face la prețul de achiziție al SC RECONS SA, achiziție efectuată cu respectarea legii privind achizițiile publice.

Serviciile de efectuare a curățeniei se vor efectua cu personal de specialitate și utilajele specifice și cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.119 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Substanțele folosite trebuie să fie incluse pe lista produselor avizate de Ministerul Sănătății și Familiei pentru profilaxia sanitar-umană.

Pentru zona de întreținere la Bazinul de polo

- curățenie la suprafețele de gresie și faianță
- hol intrare
- grupuri sanitare
- vestiare și dușuri
- suprafața gresie bazine
- curățare totală a celor două bazine
- Zone verzi
- Parcare

Servicii de întreținere a instalațiilor

1. intervenții prompte pentru remedierea tuturor avariilor care pot apărea la instalațiile existente;
2. intervenții prompte pentru remedierea tuturor avariilor care pot apărea la rețelele de utilități din incinta bazelor sportive;
3. intervenții prompte pentru înlocuirea elementelor și componentelor deteriorate la rețelele de utilități din incinta bazelor sportive;
4. întreținere cazane (inclusiv servicii RSR-RSV)
5. mentenanță sisteme de filtrare și dehumidificare aer la sistemul de filtrare CTA-uri.
6. Mentenanță sistem de supraveghere video, alarmare și tabelă electronică
7. Servicii verificare, hidranți, cazane ISU etc

Gestionare intrări/ieșiri public, inclusiv încasarea tarifelor de utilizare

Aceste servicii se vor presta cu personal din cadrul SC RECONS SA. Încasările vor fi direcționate direct către un cont al Municipiului Arad pus la dispoziție de către Direcția Venituri.

Înainte de emiterea facturii pentru serviciile prestate lunar, se va depune la Biroul Baze Sportive, pentru avizare, situația completă a serviciilor prestate luna anterioară emiterii facturii, cu totalul cheltuielilor aferente serviciilor prestate.

În situația depusă, vor fi evidențiate, toate cheltuielile cu materiale, personal, contracte de mentenanță și orice altele, pentru îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate.

Factura pentru serviciile prestate va putea fi depusă doar după avizarea situațiilor depuse.

Documentele depuse pentru avizare pentru serviciile de salvamar vor include tariful lunar cu toate sarcinile ce revin acestui tip de servicii.

Documentele depuse pentru avizare pentru Serviciile de întreținere a apei din bazine vor conține prețul final/lună ce include toate serviciile necesare ducerii la îndeplinire a sarcinilor. Prețurile aferente pentru materialele și produsele folosite pentru prestarea serviciilor necesare ducerii la îndeplinire a contractului, se vor face la prețul de achiziție al SC RECONS SA, achiziție efectuată cu respectarea legii privind achizițiile publice. Astfel pentru verificare vor fi depuse facturi sau alte documente doveditoare pentru prețul de achiziție a materialelor și produselor folosite.

Documentele depuse pentru avizare pentru Serviciile de efectuare a curățeniei vor conține prețul final/lună ce include toate serviciile necesare ducerii la îndeplinire a sarcinilor. Prețurile aferente pentru materialele și produsele folosite pentru prestarea serviciilor necesare ducerii la îndeplinire a contractului, se vor face la prețul de achiziție al SC RECONS SA, achiziție efectuată cu respectarea legii privind achizițiile publice. Astfel pentru verificare vor fi depuse facturi sau alte documente doveditoare pentru prețul de achiziție a materialelor și produselor folosite pentru curățenia în zona bazinelor, zona vestiarelor, zona tribunelor, zonele administrative și zonele exterioare ale clădirii.

Documentele depuse pentru avizare pentru Serviciile de întreținere a instalațiilor vor cuprinde tariful lunar ce rezultă pentru toate serviciile menționate.

Documentele depuse pentru avizare pentru serviciile de gestionare intrări/ieșiri public, inclusiv încasarea tarifelor de utilizare vor include tariful lunar cu toate sarcinile ce revin acestui tip de servicii.

Tarifele maxime acceptate pentru serviciile prestate cu toate cheltuielile incluse sunt:

Servicii de salvamar 15.000 lei/lună

Servicii întreținere a apei din bazine 45.000 lei/lună

Servicii efectuare curățenie 13.000 lei/lună

Servicii de întreținere a instalațiilor 10.500 lei /lună

Servicii gestionare intrări /ieșiri public, încasarea tarifelor –casierii 11.500 lei/lună

La aceste tarife se aplică procente de 5% cheltuieli indirecte și 5% profit.

**BAREMURILE MINIME
pentru dotarea postului de SALVAMAR
cu echipament și materiale pentru intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau a
bolnavului**

- a) trusa cu materiale sanitare**
- b) instrumente medicale de prim ajutor**
- c) targa speciala**
- d) planșa, pluta sau centura de salvare**
- e) pături**
- f) fluier**
- g) pantalon scurt rosu cu insemnele și sigla SALVAMAR**

Nuantele culorilor:

- a) rosu – PMS 186**
- b) galben – PMS 123**

BAREMURI MINIME
pentru dotarea truselor de prim ajutor cu materiale
sanitare și instrumente medicale

1) Materiale sanitare din trusa de prim ajutor:

- a) apă oxigenată 200 ml
 - b) alcool sanitar 200 ml
 - c) alcool iodat 5 % 200 ml
 - d) soluție rivanol 1 % 200 ml
 - e) comprese sterile 20 buc.
 - f) feșe sterile 10 buc.
 - g) vată medicinală
 - h) role leucoplast 1 buc.
 - i) plasturi cu rivanol 2 pachete
 - j) mănuși chirurgicale
-

2) Instrumente medicale din trusa de prim ajutor:

- a) pompă manuală pentru respirație artificială
 - b) măști pentru respirație artificială de diferite mărimi
 - c) pipe Guedel de diferite mărimi
 - d) pensă pentru limbă
 - e) deschizător de gură
 - f) “batista salvatorului” sau alte dispozitive ajutătoare pentru respirația gură la gură
 - e) atele Krammer de diferite mărimi
 - f) atele gonflabile sau alte materiale pentru imobilizări fracturi
 - h) atelă cervicală
-

trusa medicala pt salvare - tip

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioan GAMAN

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU